

Numer projektu	
-----------------------	--

(Wypełnia Organ Delegowany)

Organ Odpowiedzialny



Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych
i Administracji

Departament Polityki Granicznej
i Funduszy Międzynarodowych

Organ Delegowany



Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

NABÓR OGRANICZONY 8/2017/OG-FAMI

Nazwa celu szczegółowego: Integracja/legalna migracja

Formularz wniosku o przyznanie dofinansowania

Nazwa wnioskodawcy (pełna nazwa i skrót):	Wojewoda Zachodniopomorski
Tytuł projektu:	Kompleksowy system wsparcia w zakresie adaptacji i integracji ze społeczeństwem obywateli państw trzech przebywających na terenie województwa zachodniopomorskiego
Budżet całkowity projektu	3 128 985,01 PLN
Wkład FAMI	2 346 738,76 PLN
Ramy czasowe realizacji projektu	01.09.2018 – 31.08.2020

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA

1. WNIOSKODAWCA

Osoba(y) uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy	Dyrektor Generalny Urzędu
Status prawny:	Organ Administracji Rządowej
Adres pocztowy:	Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nr telefonu:	91 43 03 478
Nr faksu:	91 43 03 448

Adres instytucji/organizacji:	e-mail	dgu@szczecin.uw.gov.pl
Strona internetowa:	http://www.szczecin.uw.gov.pl/	
2. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU		
Imię i nazwisko:/	
Funkcja:	Kierownik oddziału/ Główny specjalista	
Nr telefonu:	91 43 03 501/ 91 43 03 228	
Nr faksu:	91 43 35 531	
Adres e-mail:	s@szczecin.uw.gov.pl ..@szczecin.uw.gov.pl ..@szczecin.uw.gov.pl	
3. Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych merytorycznie projektów, w tym finansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej <i>Należy opisać max 5 projektów (niezależnie od źródła finansowania), w których beneficjentem lub partnerem była Państwa organizacja/instytucja w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinach objętych zakresem naboru wniosków, określając dla każdego projektu:</i> <i>(w razie potrzeby należy dodać wiersze)</i>		
Tytuł, cel, budżet, termin realizacji i zakres projektu		Źródło finansowania projektu
1. „Nowy Dom Polska” 2016/2017 – FAMI. 1 985 822 zł Projekt dotyczący realizacji 2 celów szczegółowych zgodnych z Programem Krajowym FAMI: objęcie wsparciem preintegracyjnym cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy oraz zapewnienie kompleksowej pomocy osobom, które znalazły się w grupie docelowej celu szczegółowego Integracja/Legalna Migracja, w tym beneficjentów ochrony uzupełniającej oraz ze statusem uchodźcy.		FAMI
2. „Indywidualny Plan Działania - integracja azylantów, cudzoziemców ze statusem i ochroną uzupełniającą poprzez kompleksowe doradztwo i pomoc prawną, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców oraz budżetu państwa” 2012/2014 –EFU. 3 670 373,84 zł Dzięki projektowi w 5. Centrach Pomocy Migrantom i Uchodźcom Caritas w Białymstoku, Białej Podlaskiej, Lublinie, Zgorzelcu oraz Zielonej Górze możliwa była realizacja kompleksowego wsparcia dla uchodźców. Z pomocy doradców społecznych, międzykulturowych, zawodowych prawników i psychologów pracujących na rzecz uchodźców skorzystało ponad 3000 osób rocznie, ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy, posiadających status lub ochronę międzynarodową, z czego ponad połowę stanowiły dzieci. Pracownicy Centrów opracowali Indywidualne Plany Działania, które mają na celu wzmocnienie procesu integracyjnego beneficjentów.		EFU

II. PROJEKT	
1. Cel szczegółowy zgodnie z Programem Krajowym	X Integracja/Legalna migracja
2. Cele i rezultaty projektu oraz ich powiązanie	<i>W części A należy przedstawić cele projektu.</i> <i>W części B należy przedstawić w sposób opisowy zamierzone rezultaty realizacji projektu (czyli efekty, które wnioskodawca ma zamiar osiągnąć w wyniku przeprowadzenia działań w projekcie – np. dostarczenia usług, sprzętu, materiałów uczestnikom, prowadzenia wszelkich innych działań). NIE WPISYWAĆ TUTAJ WSKAŹNIKÓW I ICH WARTOŚCI – NALEŻY TO ZROBIĆ W FORMULARZU WSKAŹNIKÓW- Załącznik C do Wniosku.</i>

W części C należy przedstawić związek między planowanymi rezultatami a celami projektu i celem szczegółowym z Programu Krajowego - w jaki sposób realizacja działań projektu i osiągnięcie rezultatów spowoduje osiągnięcie wskazanych celów.

Część A – cele

Celem głównym projektu jest:

Zapewnienie kompleksowych usług integracyjnych dla obywateli państw trzecich w województwie zachodniopomorskim.

Celami szczegółowymi projektu są:

- Ugruntowanie wiedzy pracowników Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, Powiatowych Urzędów Pracy oraz Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczącej przepisów związanych integracją cudzoziemców, a także nabycie umiejętności pozwalających na ich profesjonalną obsługę.
- Integracja instytucji i organizacji związanych z pomocą obywatelom państw trzecich.
- Zapewnienie integracji dla najmłodszych cudzoziemców – beneficjentów projektu oraz dzieci ze społeczności lokalnej.
- Stworzenie koncepcji integracji na terenie województwa.
- Nabycie kompetencji komunikacyjnych w języku polskim przez obywateli państw trzecich.
- Organizowanie nie rzadziej niż raz w miesiącu, kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców, dotyczących wartości i praw obowiązujących w Polsce.
- Stworzenie i funkcjonowanie punktów informacyjno-doradczych dla obywateli państw trzecich.
- Zapewnienie wsparcia szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim.
- Prezentacja pozytywnych aspektów migracji jako procesu wzbogacającego lokalne społeczności.
- Wymiana dobrych praktyk z pracownikami zachodnich organizacji pozarządowych wspierających rozwój cudzoziemców w społeczności lokalnej.

Część B - opis rezultatów

Wynikami projektu będą:

- Zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla personelu Wydziału Spraw Społecznych, Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, Powiatowych Urzędów Pracy oraz opracowanie i wydanie praktycznego podręcznika dla podmiotów pracujących na rzecz integracji obywateli państw trzecich oraz udział w wizycie studyjnej, jak również wsparcie kompetencyjne kadry pedagogicznej i urzędniczej.
- Opracowanie podręcznika dla pracowników administracji publicznej, wolontariuszy, liderów NGO's współpracujących z obywatelami państw trzecich.
- Nawiązanie współpracy pomiędzy instytucjami sektora publicznego z organizacjami pozarządowymi, umożliwiającą usprawnienie pomocy udzielanej cudzoziemcom.
- Organizacja turnusów integracyjnych dla dzieci beneficjentów projektu oraz dzieci z lokalnej społeczności.
- Opracowanie i produkcja pakietów powitalnych dla dzieci.
- Realizacja cyklu reportaży i sesji zdjęciowej prezentującej wybranych beneficjentów projektu.
- Zwiększenie dostępu dla obywateli państw trzecich do usług integracyjnych, pomocy prawnej, psychologicznej oraz zawodowej poprzez uruchomienie 2 punktów informacyjno – doradczych.
- Poprawa zdolności komunikacyjnych cudzoziemców w życiu zawodowym i codziennym, dzięki uczestnictwu w kursach języka polskiego na dwóch poziomach trwających minimum 2/3 okresu realizacji projektu, zakończonych otrzymaniem zaświadczenia wewnętrznego.
- Ułatwiona integracja społeczna cudzoziemców oraz zrozumienie specyfiki funkcjonowania w Polsce po odbyciu kursów adaptacyjnych, dotyczące wartości i praw obowiązujących w naszym kraju, zawierających komponent prawny i komponent kulturowy.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nabycie przez pracowników szkół kompetencji międzykulturowych, poprawa relacji między uczniami cudzoziemskimi i nauczycielami, poprawa samopoczucia i bezpieczeństwa w szkole dzieci z państw trzecich. - Stworzenie strategii integracji obywateli państw trzecich na terenie województwa zachodniopomorskiego. - Wsparcie cudzoziemców w zakresie dofinansowania mieszkań. - Poprawienie sytuacji socjalnej poprzez zakup środków higienicznych beneficjentom projektu. - Poprawienie sytuacji zdrowotnej beneficjentów projektu poprzez dofinansowanie drobnych zabiegów medycznych i zakupie leków. - Wzmocnienie procesu integracji dzieci polskich oraz obywateli państw trzecich, - Prowadzenie strony internetowej dla osób państw trzecich w językach: polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim. - Stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń dla pracodawców poprzez organizację spotkań pracodawców zatrudniających cudzoziemców. - Organizacja konkursów dla uczniów szkół podstawowych mających na celu ułatwienie relacji między uczniami polskimi i cudzoziemskimi. - Organizacja warsztatów kulinarnych dla społeczności lokalnej.
	<p><i>Część C - związek między planowanymi rezultatami a celami</i></p> <p>Zrealizowanie założonych celów projektu umożliwi poszerzenie dostępu do usług integracyjnych wszystkim zainteresowanym cudzoziemcom legalnie przebywającym na terenie województwa zachodniopomorskiego, co ściśle wiąże się z celem szczegółowym Integracja/legalna migracja Programu Krajowego FAMI.</p> <p>Szkolenia specjalistyczne dla pracowników instytucji i organizacji zaangażowanych w pomoc cudzoziemcom przełożą się na lepsze wykorzystanie ich struktur, sprawne działanie, a także nawiązanie współpracy między nimi. Zintegrowanie sektora publicznego z organizacjami pozarządowymi pozwoli zoptymalizować proces udzielania pomocy cudzoziemcom i ich asymilacji. Strategia integracji cudzoziemców wyznaczy główne obszary i kierunki działań zmierzających do prowadzenia skutecznej i efektywnej polityki integracyjnej w województwie zachodniopomorskim w dłuższym wymiarze czasowym.</p> <p>Kursy j. polskiego i kursy adaptacyjne skierowane bezpośrednio do cudzoziemców, przyczynią się do podniesienia kompetencji językowych, kulturowych, zawodowych i społecznych tej grupy. Natomiast wsparcie szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim zwiększy świadomość i wiedzę na temat zjawiska migracji oraz korzyści płynących z obecności różnych grup cudzoziemców w społeczeństwie.</p> <p>Poprzez organizację turnusów integracyjnych dla polskich i cudzoziemskich dzieci wzrośnie poziom wzajemnej akceptacji, co przełoży się również na lepsze wyniki w nauce dzieci obywateli państw trzecich.</p> <p>Poprzez ofertę cykl reportaży i sesję zdjęciową z udziałem obywateli państw trzecich projekt przybliży sytuację grupy docelowej lokalnej społeczności województwa zachodniopomorskiego.</p> <p>Dzięki wizycie studyjnej będzie możliwe nabycie nowych doświadczeń jak i wymiany dobrych praktyk dla kadry merytorycznej projektu, co przyczyni się do wieloaspektowego spojrzenia na proces integracji,</p> <p>Elementem uzupełniającym powyższe rezultaty i niezwykle ważnym w całym procesie integracji cudzoziemców będzie stale funkcjonująca strona internetowa, gdzie osoby państw trzecich będą mogły uzyskać wszelkie potrzebne im informacje w językach: polskim, ukraińskim, rosyjskim i angielskim. Na stronie będzie można znaleźć informacje o projekcie, poszczególnych działaniach, a także o terminach rozpoczęcia szkoleń, kursów, możliwych formach wsparcia oraz godzinach funkcjonowania punktów informacyjno – doradczych jak i Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom.</p> <p>Wsparcie działaniami projektu powyższych inicjatyw jest również rekomendowane w Programie Krajowym Funduszu Azylu, Migracji i Integracji: „rozwój i wzmocnienie platform konsultacyjnych; budowa kompetencji trzeciego sektora (...), a także rozwój usług dostosowanych do potrzeb oraz dostępności obywateli państw trzecich (...) promowanie wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk; tworzenie sieci kontaktów i zdolności międzykulturowych, poprawa jakości świadczonych usług”.</p>

<p>3. Streszczenie projektu</p>	<p>Projekt ma na celu realizację szeregu działań, których efektem będzie kompleksowe podwyższenie standardu usług integracyjnych dla obywateli państw trzecich w województwie zachodniopomorskim. Działaniami zaplanowanymi w projekcie są: zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla instytucji i organizacji związanych z pomocą obywatelom państw trzecich oraz ich integracja, stworzenie i funkcjonowanie punktów informacyjno-doradczych, przeprowadzenie kursów języka polskiego oraz kursów adaptacyjnych dla w/w grupy osób, wsparcie szkół w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim oraz stworzenie i prowadzenie informacyjnej strony internetowej w 3 językach obcych. Dzięki działaniom podjętym przez Partnera realizowane będzie również systematyczne wsparcie socjalno-bytowe, psychologiczne, edukacyjne, zawodowe, prawne, kompetencyjne jak i międzykulturowe. Niniejszy projekt przełoży się na trwałe wsparcie procesu integracji i legalnej migracji obywateli państw trzecich.</p>
<p>4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu</p>	<p><i>w tym opis bieżącej sytuacji, zidentyfikowane problemy, opisanie sytuacji i problemów (do 4000 znaków)</i></p> <p>Jak wynika z aktualnych danych zamieszczonych na stronie https://migracje.gov.pl liczba obywateli państw trzecich w województwie zachodniopomorskim wynosi około 8 911 osób, z czego aż 6 944 osób to obywatele Ukrainy. Dane z lat 2015-2016 uzyskane z Oddziału do Spraw Cudzoziemców ZUW wskazują na znaczny wzrost liczby wniosków o udzielenie zezwoleń na pobyt stały, czasowy i długoterminowy składanych przez obywateli państw trzecich w naszym regionie: 2015 r. – 4 226 osób, 2016 r. – 6 671 osób.</p> <p>W dokumencie „Polityka migracyjna Polski” szczególny nacisk kładzie się na działania związane z integracją osób legalnie mieszkających w Polsce. Stale wzrastająca liczba obywateli państw trzecich w naszym kraju, wymaga ciągłego poszerzania zakresu usług integracyjnych. Silniejsze zaangażowanie instytucji działających na poziomie regionalnym i lokalnym w procesy integracji cudzoziemców mieszkających legalnie w Polsce ma bardzo duże znaczenie. Niezbędna jest zatem poprawa kwalifikacji personelu pracującego z obywatelami państw trzecich na wszystkich poziomach oraz nawiązanie współpracy pomiędzy przedstawicielami instytucji i organizacji działających w obszarze migracji i integracji w województwie zachodniopomorskim. Badanie przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych ZUW w gminach i powiatach województwa zachodniopomorskiego na potrzeby projektu ujawniło, że wymiana informacji i współpraca pomiędzy instytucjami oraz organizacjami na rzecz cudzoziemców wystąpiła tylko w 1 gminie i 4 powiatach naszego województwa.</p> <p>Niezbędna jest również aktywizacja obywateli państw trzecich poprzez kursy adaptacyjne i naukę języka polskiego, co powinno skutkować ułatwionym dostępem do rynku pracy i lepszą integracją z lokalnymi społecznościami.</p>
<p>5. Beneficjenci końcowi projektu</p>	<p><i>Należy przedstawić opis konkretnych osób/grupy/środowiska, które będą beneficjentami końcowymi projektu, opis potwierdzający przeprowadzenie rozpoznania problemów i potrzeb tych osób oraz dostosowanie do nich działań w projekcie. Należy również opisać wpływ projektu na grupę szczególnego traktowania (jeśli dotyczy). (do 2000 znaków)</i></p> <p>Na podstawie analizy problemów i potrzeb, z jakimi borykają się obywatele państw trzecich wyłoniono grupy docelowe, do których skierowane zostaną działania przewidziane w projekcie:</p> <p>1. Migranci bezrobotni</p> <p>Wśród migrantów i uchodźców nie brakuje osób, które nie mają żadnego wyuczonego zawodu, albo które – na przykład z powodu przeciągającego się konfliktu zbrojnego – od lat nie pracowały w zawodzie. Z drugiej strony, są wśród nich także fachowcy, którzy posiadają wyższe wykształcenie i ogromne doświadczenie w swojej dziedzinie, ale ich zawody albo nie są przydatne na polskim rynku pracy, albo ich wykonywanie wymaga skomplikowanej i długotrwałej procedury uznania zagranicznego dyplomu przez polskie władze. Ten ostatni wymóg dotyczy na przykład lekarzy.</p> <p>W Polsce brakuje tymczasem systemu przygotowującego migrantów i uchodźców do wejścia na rynek pracy. Nie ma żadnej dostosowanej do ich potrzeb i możliwości oferty kursów zawodowych ani systemowo prowadzonych programów aktywizacji zawodowej. Nie prowadzi się także rzetelnych badań dotyczących zapotrzebowania na pracowników w różnych branżach, przez co nie tworzy się programów służących wykszoleniu i pozyskaniu danego typu pracowników.</p>

Ponadto, mimo braku utrudnień formalnych, na migrantów i uchodźców czeka szereg przeszkód natury społecznej. Wśród nich warto wymienić choćby dyskryminację czy opór pracodawców przed ich zatrudnieniem z uwagi na przekonanie, że bariera językowa czy różnice kulturowe mogą utrudnić należyte wykonywanie obowiązków. Pracodawców przed zatrudnieniem cudzoziemców odstrasza również obawa przed nieznaną prawą i ewentualnym popełnieniem błędów. Wyniki badań prowadzonych w 2015 roku przez Work Service pokazują jednak, że 67% polskich pracodawców chętnie zatrudnia osoby pochodzące z innych kręgów kulturowych. Z racji wzmożonej migracji obywateli Ukrainy, którzy podejmują pracę w Polsce istotne są wyniki badań, które prezentują, że:

- Większość Ukraińców jest zadowolona z warunków pracy w Polsce. Zdecydowana większość migrantów z Ukrainy pracujących w Polsce dobrze ocenia warunki pracy.
- Pracują głównie w budownictwie, rolnictwie, handlu, gastronomii i gospodarstwach domowych.
- 71% pracuje w oparciu o jakąś formę umowy, lecz co piąty pracuje bez umowy.
- Prawie co czwarty deklaruje, że padł ofiarą wykorzystania w Polsce. Tylko część respondentów szukałaby pomocy w przypadku wykorzystania i zgłosiła się na policję.
- 22% migrantów z Ukrainy przebywających w Polsce padła ofiarą wykorzystania, 15% w ciągu ostatnich 2 lat – wynika z badań przeprowadzonych na zlecenie Międzynarodowej Organizacji ds. Migracji (IOM) w kwietniu 2017 roku przez Biuro Badań Społecznych Obserwator. Brak zapłaty za pracę lub wynagrodzenie niższe niż obiecano to najczęstsze formy wykorzystania. Dotyczą one niemal co dziesiątego migranta z Ukrainy.

W ramach działań odpowiadających na powyżej przedstawione problemy zaproponowano doradztwo zawodowe oraz spotkania z pracodawcami oraz szkolenie adaptacyjne, które przybliżą obywatelom państw trzecich prawa i obowiązki wynikające z prawa pracy w RP. W okresie poszukiwania pracy bądź trudnej sytuacji materialnej Wnioskodawca zaplanował wsparcie w postaci zakupu niezbędnych produktów higienicznych dla beneficjentów.

2. Pracodawcy zatrudniający pracowników – obywatele państw trzecich

Rok 2016 był rekordowy zarówno pod względem liczby wydanych zezwoleń pracę cudzoziemca (ponad 127 tys.) jak i zarejestrowanych oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi (ponad 1,3mln). Także w pierwszych 2 miesiącach 2017 r. kontynuowany był wzrost liczby wydawanych zezwoleń i rejestrowanych oświadczeń. Według orientacyjnych danych w okresie styczeń luty wydano ok. 30 tys. zezwoleń (wzrost ponad 100% r/r) i zarejestrowano ok. 290 tys. oświadczeń (wzrost ok. 44% r/r).

W dalszym ciągu rośnie udział obywateli Ukrainy w liczbie wydanych zezwoleń (obecnie to już ok. 84%) i utrzymuje się ich udział w liczbie rejestrowanych oświadczeń (na poziomie ok. 96%). Zapotrzebowanie na pracę rośnie w większości branż, szczególnie silny wzrost odnotowywany jest w budownictwie, transporcie czy przetwórstwie przemysłowym. Rośnie znaczenie agencji pracy tymczasowej jako podmiotów powierzających pracę cudzoziemcom. Liczba pracodawców rejestrujących oświadczenia w 2016 r. wyniosła niecałe 65 tys. Przeciętny pracodawca zarejestrował 20 oświadczeń. Dane pochodzą z raportu MRPiPS *Zatrudnianie Cudzoziemców 2016*.

3. Migranci niepełnosprawni, z przewlekłymi chorobami

Dobry stan zdrowia migrantów umożliwia pełne uczestnictwo w życiu społecznym, odpowiednia opieka zdrowotna jest istotnym czynnikiem integracyjnym, a włączenie w nią cudzoziemców świadczy o gotowości społeczeństwa goszczącego do reagowania na potrzeby nowych członków. Ze względu na różną dostępność do usług medycznych w kraju pochodzenia pacjent może być zwyczajnie nieprzyzwyczajony do kontaktowania się z lekarzem w niektórych przypadkach chorobowych, lub zgłasza się do niego, kiedy choroba jest już w stanie bardzo rozwiniętym. Ważna jest także kwestia sposobu prewencji chorób. Nieświadomość i niewiedza na ten temat mogą prowadzić np. do niechęci poddawania się szczepieniom, lub zaniedbywaniu opieki prenatalnej. Z badań Natalii Kurek dotyczących barier w dostępie migrantów do ochrony zdrowia w Polsce wynika, że dyskryminacji i nieprzyjemnego traktowania doświadczyło aż 19% cudzoziemców ubiegających się ochronę międzynarodową w Polsce. Praktyki dyskryminacyjne lekarzy mogą mieć u podstaw szereg czynników. Np. niedostateczną znajomość języka migranta personel medyczny może odbierać jako

	<p>wyraz niskiego poziomu intelektualnego.</p> <p>Z doświadczeń pracowników Centrów Pomocy Migrantom i Uchodźcom Caritas wynika, że obywatele państw trzecich przybywające do Polski, to osoby leczone i diagnozowane w krajach o niższym potencjale medycznym niż Polska, dlatego też wsparcie opieki w zakresie zdrowotnym jest bardzo potrzebne.</p> <p>W ramach działań projektu zapewnione zostanie wsparcie psychologiczne, dofinansowanie drobnych zabiegów medycznych, dofinansowanie w zakupie m.in. lekarstw, okularów. Na prośbę beneficjenta konsultant międzykulturowy będzie towarzyszył podczas wizyty lekarskiej jako tłumacz.</p> <p>4. Migranci bezdomni</p> <p>Jedynie w Warszawie zagwarantowanych jest rocznie 5 lokali chronionych dla uchodźców (uchwała nr LVIII/1751/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy), natomiast w Lublinie 3. Zjawisko bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego migrantów jest trudne. Według badania Fundacji Ocalenie z 2016 roku problem ten dotyczy 21,8% uchodźców i migrantów korzystających z pomocy Fundacji w Warszawie. Spośród klientów Fundacji Ocalenie aż 40% osób wynajmujących pokoje lub mieszkania nie ma podpisanej umowy najmu, co sprawia, że są dodatkowo zagrożeni bezdomnością. Beneficjenci chcąc rozpocząć niezależne życie muszą korzystać z mieszkań wynajmowanych na wolnym rynku. Jednak właściciele z wielką rezerwą, a często z niechęcią traktują najemców pochodzących z innych kręgów kulturowych. Dlatego konieczne będzie wsparcie w postaci dopłat do czynszów oraz opieka pracowników projektu nad tym przedsięwzięciem. Pozwoli to zrozumieć obawy właścicieli i przełamać ich lęki, a także wyjaśnić cudzoziemcom zasady użytkowania wynajmowanych lokali. Co istotne, tę sytuację uwidaczniają wyniki badań przeprowadzone przez Katarzynę Wencel i przedstawione w publikacji „Dyskryminacja cudzoziemców w dostępie do usług mieszkaniowych w Polsce”, a mianowicie: „Niewystarczająca liczba lokali komunalnych i socjalnych oraz niechęć do wynajmowania mieszkań cudzoziemcom są głównymi przyczynami popadania w bezdomność i pozostawania w niej”.</p> <p>W odpowiedzi na powyżej przedstawiony problem Wnioskodawca proponuje wsparcie w dofinansowaniu do najmu mieszkań obywateli państw trzecich, jak również obecność pracowników projektu w procesie poszukiwania mieszkania i negocjacji ceny. Dofinansowanie do opłat za wynajem pokoju w akademiku lub stacji, zostanie skierowane do studentów zagranicznych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej</p> <p>5. Dzieci migrantów</p> <p>Praktyczna wiedza pracowników Centrów Caritas wskazuje, iż proces perintegracji powinien rozpoczynać się już w ośrodkach pobytowych i obejmować w szczególności zintensyfikowane działania w kwestii wsparcia edukacyjnego dla dzieci. Podejmując naukę w polskich szkołach mają olbrzymie trudności z nadrobieniem zaległości programowych, przez co zniechęcają się do nauki. Poczucie braku społecznej akceptacji, trudności w płynnej komunikacji z rówieśnikami oraz różnice w zakresie znajomości specyficznych norm i obyczajów panujących w Polsce mogą znacząco wpływać na obniżenie samooceny dzieci cudzoziemskich. Biorąc pod uwagę fakt, że wiek szkolny jest czasem intensywnego rozwoju osobowości należy podejmować działania by zmiany te przebiegały w sposób właściwy, zapewniając dzieciom niezbędne wsparcie we wszystkich sytuacjach kryzysu. Zgodnie z Common Basic Principles for Immigrant Integration Policy in the EU: „Uwzględnianie specyficznych problemów młodych migrantów przy opracowywaniu środków zapobiegających słabym wynikom w nauce oraz wczesnej rezygnacji z nauki” powinny być traktowane jako obszar priorytetowy w polityce”. Brak efektywnego wsparcia edukacji może przyczynić się do marginalizacji dzieci beneficjentów projektu. Wg wskaźników edukacyjnych indeksu polityki integracji migrantów (MIPEX) dodatkowe wsparcie edukacyjne dla dzieci-uchodźców uznano za niewystarczające.</p> <p>6. Kadra urzędnicza pracująca z klientem cudzoziemskim</p> <p>We wspomnianym w p. 4 badaniu przeprowadzonym na potrzeby projektu przez Wydział Spraw Społecznych ZUW, zwrócono się również do gmin i powiatów o określenie oczekiwanej tematyki szkoleń, zakresu pomocy oczekiwanej przez cudzoziemców oraz problemów jakie pojawiają się podczas udzielania tej pomocy. Zdecydowana większość obywateli państw trzecich rezydujących na terenie województwa zachodniopomorskiego oczekuje: pomocy przy załatwianiu spraw urzędowych, socjalnych świadczeń niepieniężnych (m. in. pomocy w uzyskaniu mieszkania chronionego, lokalu socjalnego, pomocy rzeczowej, posiłków dla dzieci w</p>
--	--

	<p>szkołach) i pieniężnych (świadczenia rodzinne, świadczenia wychowawcze - Program Rodzina 500 plus), pokrycia wydatków związanych z nauką j. polskiego, pomocy dot. podjęcia zatrudnienia, prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.</p> <p>Najczęściej wymieniane potrzeby szkoleniowe Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie wynikające z badania to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspekty prawne pobytu cudzoziemców na terenie Polski oraz zakres udzielania pomocy/zmiany w przepisach i ich interpretacja - procedury/zasady udzielania pomocy i wsparcia cudzoziemcom przez poszczególne instytucje publiczne, zadania powiatów i gmin - tworzenie Indywidualnych Programów Integracyjnych oraz realizacja założeń ujętych w planie - szkolenia językowe <p>Dla tej grupy beneficjentów końcowych projektu zaplanowano szkolenia oraz wizytę studyjną. Wsparciem dla tej grupy będzie również podręcznik opracowany specjalnie z myślą o praktycznym wymiarze współpracy urzędników z obywatelami państw trzecich.</p> <p>7. Kadra nauczycielska</p> <p>Z informacji uzyskanych z Kuratorium Oświaty wynika, że szkoleniami dla kadry pedagogicznej w zakresie pracy z dziećmi cudzoziemskimi zainteresowanych jest około 50 nauczycieli i dyrektorów szkół podstawowych województwa zachodniopomorskiego. Z uwagi na fakt, że w/w kadra wchodzi w skład szkół, w których już uczą się dzieci cudzoziemskie, Kuratorium wskazuje potrzebę przeszkolenia min. jednego pracownika z każdej z 500 szkół podstawowych w naszym województwie.</p> <p>Dla nauczycieli Wnioskodawca przewidział szkolenia mające na celu edukację w zakresie pracy z dzieckiem cudzoziemskim.</p>
--	--

6. Szczegółowy opis działań projektu

Należy podać tytuły działań i ich szczegółowy opis.

W opisie działań należy zawrzeć informację o stosowanych metodach realizacji.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie należy wskazać, który partner/partnerzy będą realizowali dane działanie.

DZIAŁANIA PARTNERA (Caritas Polska)

Działanie 1. Funkcjonowanie Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom. Doradztwo integracyjne.

Centrum będzie działało na zasadach punktu informacyjno-doradczego. Lokalizacja będzie wskazana po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lokalu. Dogodna lokalizacja będzie miała duże znaczenie dla funkcjonowania tego typu placówki w Szczecinie. Punkt ten będzie czynny codziennie (od poniedziałku do piątku) przez 8 godzin. Działanie będzie realizowane w oparciu o bezpośredni kontakt z beneficjentem. W ramach doradztwa integracyjnego prowadzone będzie wsparcie socjalno-bytowe polegające na dofinansowaniu zakupów produktów higienicznych, wsparcia w zakupie leków i drobnych zabiegów medycznych ([leki](#), [suplementy diety](#), [konsultacje lekarskie](#), [badania diagnostyczne](#), [usługi stomatologiczne](#), [okulary itp.](#)), [dofinansowania zakupu odzieży \(ubrania, akcesoria, obuwie, plecaki, itp.\)](#) oraz dopłat do najmu mieszkań i dofinansowaniu opłat za akademik. Centrum będzie placówką, w której będą odbywać się główne formy wsparcia beneficjentów cudzoziemskich. W placówce będą mogli oni zostać zrekrutowani do projektu, następnie przygotowana zostanie im analiza ich potrzeb oraz kierunek działania z wykorzystaniem form wsparcia przewidzianych w projekcie. W Centrum będzie również funkcjonować świetlica opisana w kolejnej części wniosku.

Zadanie będzie polegać także na organizowaniu comiesięcznych, licząc od 11.2018 r. kursów adaptacyjnych dla grupy docelowej projektu. Tematy, które będą podczas spotkań prezentowane to m.in.: system socjalny, edukacyjny, opieka zdrowotna i ubezpieczenia społeczne, dostęp do rynku pracy, charakterystyka instytucji wojewódzkich pracujących na rzecz integracji migrantów, tradycja i kultura polska. W ramach szkoleń uczestnik otrzyma pakiet zawierający niezbędne informacje mające ułatwić mu kontakt z instytucjami dedykowanymi cudzoziemcom jak i poznać prawa i obowiązki przebywania na terenie RP. Partner planuje przeszkolić 220 osób podczas 22 kursów. W 1 udział weźmie średnio 10 osób. Czas trwania kursu to ok. 45 minut.

Doradca integracyjny będzie odpowiedzialny za współpracę pomiędzy Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom z przedstawicielami innych instytucji wspierających cudzoziemców tj.: PUP, PCPR, MOPS, uczelni wyższych, Wielkopolskim Kuratorium Oświaty, stowarzyszeniami pracodawców działającymi na terenie województwa. Doradca będzie przygotowywał listę osób wskazanych przez urzędy, szkoły, pracodawców i innych podmiotów do udziału w szkoleniach. Doradca Integracyjny i Konsultant kulturowy będzie rejestrował beneficjentów do projektu i przeprowadzał wstępny wywiad na temat ich potrzeb, a następnie proponował działania w ramach projektu. W ramach

wsparcia doradztwa integracyjnego skorzysta ponad 2000 osób. Średnio przewidziano 120 minut dla jednej porady. Średnia liczba godzin przewidziana na doradztwo integracyjne w miesiącu wynosi 200 godzin.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Lista uczestników szkolenia
2. Materiały szkoleniowe
3. Faktura (catering)
4. Karta rejestracyjna + oświadczenie
5. Decyzja przyznania pomocy
6. Protokół odebrania pomocy
7. Dokument finansowy: faktura lub rachunek, umowa w przypadku najmu, zaświadczenie akademik, recepta w przypadku zakupu leków

Kategorie budżetowe Partnera (P): A8 Doradca ds. integracji (um. o prac. - 1 etat); A9 Doradca ds. integracji (um. o prac. - 1 etat); A10 Konsultant kulturowy (um. o prac. - 1 etat); E2 Środki higieniczne śr.3660 kompletów* śr. 50,00zł; E3 Odzież śr. 450 kompletów* śr. 80 zł; E4 Leki, drobne zabiegi zdrowotne ok 450 sztuk x śr. 100 zł; H2 Dofinansowanie do najmu śr. 100 mieszkań/akademików; E9 Usługa cateringowa, w tym przerwa kawowa dla uczestników szkoleń adaptacyjnych śr. 10 os* 1 dzień* 22 m-ce; D1 Najem biura do prowadzenia Centrum dla Migrantów i Uchodźców - czynsz, opłaty eksploatacyjne, media, ochrona, sprząatanie)

Wskaźnik do działania: Liczba szkoleń adaptacyjnych: 22

Liczba osób, które skorzystały ze szkoleń adaptacyjnych: 220

Liczba osób, które otrzymały paczkę z artykułami higienicznymi 3660 os.

Liczba osób, które otrzymały wsparcie w zakresie opieki zdrowotnej 450.

Liczba osób, które otrzymały dofinansowanie do mieszkania, akademika 100.

Liczba osób, które otrzymały wsparcie rzeczowe w postaci odzieży 450.

Wskaźnik do działania dla celu Azyl:

Liczba osób, które otrzymały paczkę z artykułami higienicznymi 150.

Liczba osób, które otrzymały wsparcie w zakresie opieki zdrowotnej 50.

Liczba osób, które otrzymały dofinansowanie do mieszkania, akademika 35.

Liczba osób, które otrzymały wsparcie rzeczowe w postaci odzieży 50.

Działanie 2. Doradztwo prawne

W ramach realizacji działania pomożemy cudzoziemcom w legalizacji pobytu na terytorium Polski. Zakres wsparcia będzie obejmował: doradztwo prawne, udzielanie porad prawnych, pomoc w uzyskaniu pozwolenia na pracę, pomoc w sporządzaniu pism i wniosków, jak również reprezentowanie cudzoziemców przed właściwym organem w trakcie postępowania o wydanie zezwolenia na pobyt. Zapewnione zostanie wsparcie w m.in. w sprawach o:

- wydanie wizy do Polski,
- wydanie zezwolenia na pobyt czasowy (karta czasowego pobytu),
- wydanie zezwolenia na pobyt stały (karta stałego pobytu),
- wydanie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE.

Działanie obejmie również wsparciem pracodawców zatrudniających obywateli państw trzecich. Będzie ona polegała na udzielaniu informacji w kwestii dotyczących rynku pracy.

Za realizację działania będzie odpowiedzialny prawnik zatrudniony na umowę zlecenie mający dyżur w Centrum Pomocy Migrantom również w godzinach m.in. 16:00-20:00.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Karta rejestracyjna + oświadczenie (w przypadku nowo zarejestrowanych beneficjentów)
2. Rejestr Doradztwa Prawnego

Kategorie budżetowe P: A11 Prawnik (um. zlec.) śr.50h * 24mce (ok 600 porad - 1 porada śr. 2 godz.)

Wskaźnik do działania: Liczba osób, którym udzielono porad prawnych 150

Wskaźnik do działania dla celu Azyl: Liczba osób, którym udzielono porad prawnych 50

Działanie 3. Doradztwo edukacyjno – międzykulturowe

A. Zajęcia dla dzieci

W ramach działania organizowane będą dla dzieci cykliczne spotkania z kulturą: wizyty m.in. w muzeach, kinie, teatrze oraz spotkania z przedstawicielami świata kultury i sztuki. W ramach 20 spotkań będzie korzystał z działania. Średnio 15 dzieci będzie uczestniczyć w 1 spotkaniu. Świetlica będzie czynna średnio dwa razy w tygodniu w godzinach 14.30.

– 17.30. Dzieci będą rekrutowane względem potrzeb zgłoszonych przez rodziców. Wnioskodawca zakłada, że w ciągu trwania projektu będzie w sumie 40 dzieci. Liczba ta stanowi przybliżoną wartość dzieci, które będą stacjonarnie miały szansę skorzystać z zajęć w świetlicy. Dotyczy to okresu trwania projektu.

W ramach działania będzie funkcjonować świetlica zorganizowana w siedzibie Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom, w której odbywać się będą m.in. zajęcia wyrównawczo-edukacyjne dla dzieci wymagających takiej formy wsparcia. W ramach działań opiekunowie będą organizować zajęcia tematyczne z wykorzystaniem zakupionych materiałów edukacyjnych i plastycznych. uwzględnienie w planie zajęć socjoterapeutycznych. Odwołując się do przytoczonych wcześniej danych dotyczących faktu, że znaczna część migrantów to ofiary przemocy, słuszne wydaje się wprowadzenie elementów profilaktyki m.in. przemocy. W planie zostaną uwzględnione zajęcia dla dzieci dotyczące m.in. przyjaźni, samooceny dzieci, czy zagadnienia dotyczące różnorodności kulturowej (również w zakresie wyglądu zewnętrznego). Za działania odpowiedzialni będą opiekunowie świetlicy, psycholog oraz wolontariusze Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.

B. Pakiet powitalny dla uczniów (OPT) szkół województwa zachodniopomorskiego

W ramach projektu zostanie opracowany pakiet powitalny dla dzieci mający na celu pomoc w odnalezieniu się w nowej sytuacji. Przystępna forma opracowana z myślą o małym odbiorcy będzie spełniać funkcje informacyjną i psychologiczną. Wnioskodawca w porozumieniu z pedagogami szkolnymi proponuje przygotowanie pakietu w formie mapy, która będzie atrakcyjna dla dzieci. Elementy informacyjne będą w 4 językach: polskim, ukraińskim, rosyjskim i angielskim. W pakiecie znajdą się najważniejsze informacje o Polsce z punktu widzenia dziecka, mające na celu w sposób przyjazny wytłumaczyć najmłodszym ich sytuację, w jakiej się znaleźli. Praca psychologa nad opracowaniem najbardziej odpowiadającego pakietu na potrzeby dzieci uwzględni ich zdanie i propozycje. Dlatego, też psycholog odbędzie spotkanie z cudzoziemskimi dziećmi i włączy je do prac nad projektem, polegających na zebraniu sugestii najmłodszych. Pakiety zostaną rozdyskrebowane do szkół na terenie województwa śr. 30 szt. na 1 szkołę. Caritas zaplanowała produkcję 13,5 tys. sztuk pakietu i jego dystrybucję, co zostało określone w formularzu wskaźników dodatkowych dla celu szczegółowego nr 1. Zostanie on opracowany w sposób uniwersalny tak, żeby był aktualny w ciągu trwania projektu. Pozostała część pakietów będzie dystrybuowana w Centrum projektu jak i Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie i w Koszalinie.

Kwoty produkcji i logistyka pakietu zostały oszacowane na podstawie wycen firm drukarskich dotyczących realizacji takich materiałów.

C. Turnus integracyjny

Caritas Polska zorganizuje w ramach projektu 2 turnusy integracyjne, wspólne dla dzieci cudzoziemskich oraz dzieci polskich. Wspólny wypoczynek dzieci wpłynie pozytywnie na relacje dzieci cudzoziemskich z polskimi. Założeniem działania jest to, że dziecko cudzoziemskie będzie mogło zaprosić na wspólny wyjazd kolegę lub koleżankę z klasy lub sąsiedztwa. W trakcie kolonii realizowany będzie program integracyjny, mający na celu integrację wszystkich dzieci. 2 turnusy zostaną zorganizowane dla ogółem 100 uczestników w trakcie trwania projektu. Planowany czas trwania turnusu to minimum 10 dni.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Umowa na projekt
2. Protokół odbioru usługi + Faktura
3. Umowa na druk
4. Protokół odbioru usługi + Faktura
5. Wybór oferty
6. Umowa na projekt
7. Protokół odbioru usługi +Faktura
8. Program turnusu
9. Lista dzieci – uczestników turnusu
10. Fotografie
11. Lista obecności ze spotkania na świetlicy
12. Oświadczenie rodzica o wyrażeniu zgody na pozostawienie dziecka pod opieką opiekuna
13. Zgoda rodzica na wykorzystanie wizerunku dziecka na potrzeby projektu
14. Informacje prasowe ze „spotkań z kulturą”
15. Faktura za bilety do muzeum, kina, teatru
16. Faktura za zakup materiałów edukacyjno- plastycznych

Kategorie budżetowe P: A16 Opiekun świetlicy (um. o prac 1/4 etatu) , A17 Opiekun świetlicy (um. o prac 1/4 etatu); F12 Pakiety powitalne dla dzieci - druk i dystrybucja wydruk 25000 szt. dystrybucja 500 szkół) 25000szt.* śr.5,00 zł; E6 Materiały edukacyjno- plastyczne do zajęć wyrównawczych ok 100 kompletów x śr. 200,00 zł, H1 Bilety m.in. kina, muzeum, teatru, basen śr. 300 biletów *śr. 45zł; G5 Projekt graficzny pakietu powitalnego dla dzieci usługa zewn. - umowa z wykonawcą.

Wskaźniki do działania:

- Liczba pakietów powitalnych dla dzieci - 13 500

- Liczba dzieci korzystających z zajęć na świetlicy - 40 os.
- Liczba „spotkań z kulturą” – 20

Wskaźniki do działania dla celu Azyl:

- Liczba dzieci korzystających z zajęć na świetlicy 40

Działanie 4. Doradztwo zawodowe

Działanie będzie oparte na informowaniu beneficjentów projektu o lokalnym rynku pracy, edukacji zawodowej i ustawicznej dorosłych, systemie zdobywania kwalifikacji w Polsce, legalnych agencjach pracy. Będzie można również otrzymać pomoc w przygotowaniu urzędowych pism, w tłumaczeniu/zrozumieniu formularzy, których wypełnienie jest wymagane w trakcie procedur dotyczących zatrudnienia. Będzie również udzielana porada ogólna oraz wskazania możliwości jej uszczegółowienia w zakresie rodzajów umów o pracę i umów cywilno-prawnych, zasadach korzystania z instytucji rynku pracy, rozliczania podatków (systemie podatkowym, rozliczenia rocznej deklaracji podatkowej PIT, uzyskanie numeru NIP, Regon).

Oferta będzie zindywidualizowana, specjalistyczna, adekwatna do potrzeb poszczególnych osób z uwzględnieniem ich sytuacji prawnej – migrantów, repatriantów, studentów i absolwentów, osób o niskich kwalifikacjach i wysoko wykwalifikowanych. Według istniejącej potrzeby zwrócona będzie uwaga na studentów zagranicznych, którzy dotąd pozostawali poza polem zainteresowania jako potencjalni pracownicy. Działania w kierunku ułatwiania im zdobycia praktyki zawodowej, włączenie do programów stażowych, dostęp do informacji (prawo pracy, warunki zatrudnienia, metody poszukiwania zatrudnienia, programy stażowe, praktyki zawodowe, przedsiębiorczość, warunki założenia działalności gospodarczej).

Zespół Centrum będzie organizował spotkania z pracodawcami i pracownikami już zatrudnionymi na polskim rynku pracy. Celem spotkań będzie prezentacja potencjalnych pracowników pracodawcom, ich potencjału oraz zaprezentowanie z drugiej strony pracodawcy, warunków pracy w danym przedsiębiorstwie jak i stworzenie możliwości wymiany doświadczeń z zatrudnioną kadrą. Zespół Centrum gwarantowałby wsparcie pracodawcy jak i pracowników przy rekrutacji, specjalistycznych kursów języka jak i ewentualnych problemach pojawiających się na początku. Na życzenie pracodawcy będą mogły odbyć się szkolenia międzykulturowe dla pozostałej kadry. Średni czas jednego spotkania z pracodawcami to 2h.

Za realizację działania odpowiedzialny będzie doradca zawodowy. Wskaźnikiem mierzalnym działania będzie liczba porad zawodowych. Czas trwania jednej porady to średnio 2 godziny.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Karta rejestracyjna + oświadczenie (w przypadku nowo zarejestrowanych beneficjentów)
2. Rejestr Doradztwa Zawodowego
3. Lista uczestników spotkań dla pracodawców
4. Faktura (catering spotkanie dla pracodawców)

Kategorie budżetowe P: A14 Doradca zawodowy (um. o pracę - 1 etat)

Wskaźnik do działania:

Liczba spotkań z pracodawcami - 2

Liczba porad zawodowych - 450

Działanie 5. Doradztwo psychologiczne

W ramach usamodzielniania się migrantów oraz ich aktywizacji w społeczeństwie polskim będzie możliwość skorzystania z sesji z psychologiem polegających m.in. na tym jak podnieść swoją samoocенę, świadomie zarządzać swoją karierą, efektywnie budować swoje kompetencje i wizerunek na rynku pracy. Beneficjenci otrzymają wsparcie w trudnych chwilach zmiany i poszukiwania pracy, związanych z utratą pracy i długotrwałym bezrobociem.

Każda osoba korzystająca z konsultacji psychologicznych oprócz tradycyjnej formy wywiadu psychologicznego, na podstawie którego sporządzona zostaje notatka, będzie badana także adekwatnymi do zgłaszanych oczekiwań narzędziami psychologicznymi m.in. profesjonalnymi testami psychologicznymi. Takie podejście zapewni nam przede wszystkim dokumentację, ale pozyskane zostaną w ten sposób także rzetelne i trafne wyniki. Wykorzystanie narzędzi znanych i będących w użytku powszechnym daje nie tylko pełniejszy obraz sytuacji, ale zapewnia bezpieczeństwo realizatorom projektu w sytuacji ewentualnej potrzeby wykorzystania zebranych danych przez inne instytucje.

Biorąc pod uwagę fakt, że problemy psychologiczne mogą dotyczyć również dzieci migrantów, psycholog zaoferuje im także profesjonalną pomoc - w zakresie specyficznych trudności szkolnych, czy potrzeb edukacyjnych, wspomaganie procesu adaptacji, ewentualna diagnozę lęków dziecięcych itp.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Karta rejestracyjna + oświadczenie (w przypadku nowo zarejestrowanych beneficjentów)
2. Rejestr Doradztwa Psychologicznego

Kategorie budżetowe P: A15 Psycholog (um. zlec. śr. 6,25 h* 24 m-ce)

Wskaźnik do działania: Liczba osób, które otrzymały poradę psychologiczną 50

Wskaźnik do działania dla celu Azyl: Liczba osób, które otrzymały poradę psychologiczną 10

Działanie 6. Doradztwo kompetencyjne

A. Kursy języka polskiego dla obywateli państw trzecich

Kurs będzie adresowany do cudzoziemców o różnej znajomości języka polskiego – na dwóch poziomach zaawansowania, z możliwością dołączenia modułu specjalistycznego. Będzie realizowany przez 2/3 okresu trwania projektu, tj. 16 m-cy.

Dobra znajomość języka jest niezbędna do sprawnego poruszania się w polskiej rzeczywistości, podejmowania działalności edukacyjnej oraz zawodowej. Jest też podstawą w efektywnym procesie integracji. Stąd też ważne jest, aby to działanie było realizowane w ramach projektu.

Partner w celu zrealizowania zadania nawiąże współpracę z doświadczonymi lektorami posiadającymi wypracowane metody pracy. ~~\\). Kurs będzie prowadzony przez lektorów z dużym doświadczeniem w nauczaniu języka polskiego jako obcego. Przeznaczony będzie dla 5 grup, po max. 12 osób każda, 60h/grupa, zaś realizacja będzie trwała około 8 m-cy (średnio 8h/miesięcznie).~~ Jego program skupiać się będzie na praktycznym wykorzystaniu języka polskiego (również w kontekście pracy zawodowej) oraz połączony będzie z zagadnieniami dotyczącymi polskiej kultury, istniejącymi różnicami kulturowymi, poznaniem regionu i różnych instytucji. Z uwagi na różny poziom zaawansowania znajomości języka polskiego niezbędne będzie indywidualne podejście do każdego z uczestników. Na potrzeby działania konieczne będzie wynajęcie sali szkoleniowej oraz zakup drobnych materiałów szkoleniowych i papierniczych dla uczestników.

W ramach działania planujemy zorganizowanie kursów w zakładzie pracy, w którym pracują obywatele państw trzecich, którzy nie mogą dojechać na zajęcia. W wyniku zgłoszonych potrzeb będzie możliwość prowadzenia min. 1 grupy z realizacją kursu języka specjalistycznego m.in.: medycznego, technicznego, informatycznego itp. Na koniec uczestnicy kursu otrzymają wewnętrzne zaświadczenie ukończenia nauki języka polskiego.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Umowa z Wykonawcą usługi + Faktura
2. Umowa na najem sal szkoleniowych + Faktura
3. Lista osób, które ukończyły kurs

Kategorie budżetowe P: F6 Kursy języka polskiego śr. 60 h * 5 grup x max 12 os., śr 120 zł/h E7 Drobne materiały do nauki języka do wykorzystania podczas szkoleń językowych śr. 60 kompl.* śr. 170,00 zł;

Wskaźnik do działania: Ilość osób, które ukończyły kurs języka polskiego 48 (80% uczestników)

B. Spotkania z pracodawcami

Partner we współpracy z Liderem projektu zorganizuje 2 spotkania z pracodawcami zatrudniającymi migrantów i środowiskami zrzeszającymi pracodawców m.in.: Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie oraz Koszalinie, reprezentantami WUP, PUP oraz konsulami honorowymi reprezentującymi obywateli państw trzecich w województwie zachodniopomorskim. Tematem spotkania będzie przedstawienie aspektów prawnych związanych z polskim rynkiem pracy dla cudzoziemców. Organizatorzy zaprezentują również działania projektu, z których mogliby skorzystać wedle potrzeb pracownicy reprezentowanych przez pracodawców zakładów. Uczestnikom spotkania zostanie również przekazana informacja o uruchomionej pomocy prawnej on-line, z której m.in. pracodawcy zatrudniający obywateli państw trzecich będą korzystać zadając pytania związane z funkcjonowaniem rynku pracy dla cudzoziemców. Istotnym celem działania będzie nawiązanie relacji i dalszej współpracy w ramach działań oferowanych przez projekt. Za organizację spotkania odpowiedzialny będzie personel zarządzający partnera oraz pracownicy merytoryczni m.in. prawnik i doradca zawodowy oraz specjalista ds. współpracy międzynarodowej. Czas trwania 1 spotkania wyniesie 2h. Doradca zawodowy będzie zatrudniony na 1 etat.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Faktura za catering
2. Umowa na najem sal na spotkanie + Faktura
3. Lista zaproszonych osób uczestników spotkania

Kategorie budżetowe P: A14 Doradca zawodowy (um. o prac- 1 etat); A12 Prawnik (um. zlec., porady on-line dla pracodawców i urzędników) śr. 5h*24mce; A20 Specjalista ds. współpracy międzynarodowej- umowa zlecenie; E10 Usługa cateringowa , poczęstunek wielokulturowy podczas spotkań z pracodawcami śr. 25os * 2 spotkania; F11 Wynajem sali na spotkanie z pracodawcami - 2 spotkania* 25 osób

Wskaźnik do działania: Lista osób uczestników spotkań z pracodawcami 50

C. Szkolenia dla kadry urzędniczej pracującej z klientem cudzoziemskim

Szkolenia będą skierowane do kadry urzędniczej współpracującej na co dzień z obywatelami państw trzecich. Zaproponowana oferta szkolenia będzie dostosowana do potrzeb zgłoszonych przez tę grupę Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu. Do udziału w szkoleniu zaproszeni zostaną wybrani urzędnicy m.in. Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Wydziału Spraw Społecznych, Powiatowych Urzędów Pracy, Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie. Szkolenie zostanie poprowadzone przez pracowników projektu. Ze względu na duże zapotrzebowanie na podwyższenie kompetencji urzędników w zakresie podstawowych aspektów prawnych tj.: pobytu cudzoziemców na terenie Polski oraz zakres udzielania pomocy/zmiany w przepisach, interpretacji nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w aspekcie powierzania pracy

cudzoziemcom, kompetencji instytucji działających na rzecz cudzoziemców, form pomocy cudzoziemcom udzielanej na poziomie gmin, w aspekcie dokumentów, jakimi cudzoziemcy powinni się posługiwać w naszym kraju, aby mieć prawo do świadczeń socjalnych, zdrowotnych, możliwości udzielenia pomocy cudzoziemcom w ramach OPS, PCPR, szkolenie poprowadzą Prawnicy oraz Doradca zawodowy, Prelegenci (eksperti ds. rynku pracy dla cudzoziemców, kulturoznawcy, doradcy ds. Pracy z klientem cudzoziemskim) zatrudnieni w projekcie. Wraz ze Specjalistą ds. opracowania publikacji oraz materiałów merytoryczno-szkoleniowych kadra szkoleniowa opracuje pakiet szkoleniowy dla urzędników w wersji drukowanej. W celu ułatwienia urzędnikom dalszego wsparcia w zakresie praktycznej interpretacji prawa na rzecz cudzoziemców zaproponowana im zostanie możliwość korzystania ze skrzynki on-line, obsługiwanej przez prawników zatrudnionych w projekcie. Czas pracy doradcy zawodowego wymagany przy opracowaniu materiałów szkoleniowych oraz prowadzeniu szkolenia to 12 h.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Agenda szkolenia
2. Materiały szkoleniowe
3. Lista uczestników
4. Faktura zakwaterowanie/catering/zwrot kosztów dojazdu
5. Ankiety ewaluacyjne

Kategorie budżetowe P: A13 Prawnik (szkolenie dla urzędników) śr. 1h * 4 grupy szkoleniowe; A25 Prelegenci podczas szkoleń dla kadry urzędniczej (eksperti ds. rynku pracy dla cudzoziemców, kulturoznawcy, doradcy ds. pracy z klientem cudzoziemskim); B10 Zakwaterowanie uczestników wyjazdowych szkoleń dla śr. 200 uczestników wszystkich szkoleń; E12 Usługa cateringowa podczas szkolenia dla kadry urzędniczej 100 os.*65,00 zł/ osobodzień *2 dni; F10 Wynajem sali na szkolenie dla urzędników 4 grupy szkoleniowe x 2dni

Wskaźnik do działania: Liczba uczestników szkolenia dla kadry urzędniczej 100

D. Wizyta studyjna

Działanie będzie skierowane do kadry Lidera i Partnera projektu. Celem działania będzie zapoznanie się uczestników szkolenia z doświadczeniami i dobrymi praktykami realizowanymi przez Caritas Berlin oraz inne organizacje dedykowane migrantom. Tematem przewodnim wizyty będzie zaangażowanie społeczne obywateli i inicjatywy oddolne skierowane do migrantów ze szczególnym uwzględnieniem wolontariatu zaangażowanego w integrację. Ponadto uczestnicy wizyty studyjnej będą mieli możliwość zapoznać się z niemieckimi doświadczeniami w zakresie pomocy cudzoziemcom i ich integracji ze społeczeństwem przyjmującym, ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw oddolnych i samopomocowych.

Ważnym aspektem działania będzie określenie możliwości i szans na zastosowanie niemieckich dobrych praktyk w polskim kontekście. Wnioskodawca przewidział działanie skierowane do ok. 25 osób, w tym kadry Lidera i Partnera, wybranych urzędników związanych z pracą na rzecz cudzoziemców, wolontariuszy Caritas oraz nauczycieli pracujących z dziećmi cudzoziemskimi.

Kategorie budżetowe P: B8 Wizyta studyjna Berlin - transport na trasie i Szczecin-Berlin-Szczecin i dojazd na spotkania (2 dni) * grupa x 25osób, B9 Wizyta studyjna w Berlinie - koszty wyżywienia 25 osób x 2 dni, B11 Wizyta studyjna w Berlinie - zakwaterowanie 25 osób x 2 dni; F16 Tłumaczenie spotkań podczas wizyty studyjnej w Berlinie (2 tłumaczy); B7 Ubezpieczenie na czas podróży podczas wizyty studyjnej

Wskaźnik do działania: Liczba osób które wzięły udział w wizycie studyjnej 25.

E. Szkolenia dla nauczycieli

W wyniku analizy zapotrzebowania na szkolenie dla nauczycieli szkół podstawowych w zakresie pracy z dziećmi cudzoziemskimi w polskiej szkole Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty poinformowało Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki o 50 osobach zainteresowanych tą formą wsparcia. Natomiast instytucja wskazała na potrzebę przeszkolenia w tym zakresie kadry nauczycielskiej z 500 szkół funkcjonujących na terenie województwa. Dlatego też, Partner skieruje to działanie do przedstawicieli 100 szkół podstawowych. Wybór szkół będzie w dużej mierze uwarunkowany obecnością uczniów cudzoziemskich w szkole.

Tematyka działania dotyczyć będzie:

- sytuacji społeczno-psychologicznej dzieci z doświadczeniem migracji
- pracy z klasą wielokulturową
- wsparcia dziecka cudzoziemskiego - metody, przykłady dobrych praktyk
- współpracy z rodzicami
- elementy metodyki nauki dzieci cudzoziemskich języka polskiego

Dwudniowe, wyjazdowe szkolenie odbędzie się w formie prelekcji i warsztatów. Zostanie wzbogacone o perspektywę rodziców dzieci cudzoziemskich, którzy opowiedzą o pierwszych krokach ich pociech w polskiej szkole, a także przybliżą system edukacji funkcjonujący w ich kraju ojczystym. Uczestnicy będą mieli okazję wziąć udział w warsztatach coaching'owych. Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe.

Za poprowadzenie szkolenia odpowiedzialni będą Prelegent - Specjalista ds. mentoringu dzieci cudzoziemskich, Prelegent - Coach międzykulturowy, Prelegent - Doradczynie międzykulturowa (znajomość języka ukraińskiego,

doświadczenie migranckie) oraz Prelegent - Doradczynie międzykulturowa (znajomość języka rosyjskiego, doświadczenie migranckie). Za merytoryczną obsługę materiałów szkoleniowych odpowiedzialni będą: Prelegent - Specjalista ds. mentoringu dzieci cudzoziemskich, Specjalista ds. opracowania publikacji oraz materiałów merytoryczno-szkoleniowych oraz Specjalista ds. współpracy międzynarodowej. Za organizację odpowiedzialny będzie personel zarządzający.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Agenda szkolenia
2. Materiały szkoleniowe
3. Lista uczestników
4. Faktura zakwaterowanie/catering/zwrot kosztów dojazdu
5. Ankiety ewaluacyjne

Kategorie budżetowe P: A18 Specjalista ds. opracowania publikacji oraz materiałów merytoryczno szkoleniowych (um. o prac 1/3 etatu/telepraca); A20 Specjalista ds. współpracy międzynarodowej - umowa zlecenie A22 Prelegent podczas szkoleń dla nauczycieli - Specjalista ds. mentoringu dzieci cudzoziemskich (um. zlec. 4 gr. szkoleniowe* 7 godz.), A23 Prelegent podczas szkoleń dla nauczycieli - Coach międzykulturowy (um. zlec. 4 grupy szkoleniowe* 4 godz.) , A24 Prelegent podczas szkoleń dla nauczycieli - Doradczynie międzykulturowa (znajomość języka ukraińskiego, doświadczenie migranckie), (um. zlec. 2 os. x 4 grupy szkoleniowe* 1,5 godz.); E11 Usługa cateringowa podczas szkolenia dla nauczycieli 100 os.*65,00 zł/ osobodzień *2 dni; F9 Wynajem sali na szkolenie dla nauczycieli 4 grupy szkoleniowe x 2dni;

Wskaźnik do działania: Liczba przeszkolonych nauczycieli 100

F. Podręcznik dla kadry pracującej z migrantami

Działanie polega na opracowaniu i przygotowaniu podręcznika, który będzie skierowany do urzędników pracujących z migrantami, liderów lokalnych społeczności, m.in. organizacji pozarządowych z uwzględnieniem potencjału działalności Caritas diecezjalnych, wolontariuszy, pedagogów, psychologów międzykulturowych. Będzie on zawierał doświadczenia i rekomendacje wypracowane zdobyte w trakcie prowadzenia szkoleń z kadrami urzędniczą i pedagogiczną. Zostaną w nim opisane m.in. przykładowe scenariusze zajęć lekcyjnych oferujące wiedzę z międzykulturowości, a także praktyczne wskazówki dla urzędników, wolontariuszy dotyczące współpracy z grupą beneficjentów cudzoziemskich. Podręcznik będzie również zawierał podstawowe informacje z zakresu praw i obowiązków cudzoziemców. Publikacja uwzględniać będzie opracowanie i zastosowanie rekomendacji w aspekcie współpracy pracowników np. PCPR, OPS, MOPR, MOPS uwzględniających różnice w sposobach socjalizacji osób z różnych kręgów kulturowych. W publikacji zostanie również uwzględniony aspekt przekazu medialnego dotyczącego cudzoziemców i jego wpływu na percepcję społeczeństwa przyjmującego. Lider projektu będzie odpowiedzialny za wsparcie autorów w zakresie wiedzy na temat lokalnych problemów w zakresie zaangażowania wybranych podmiotów w efektywną integrację cudzoziemców z lokalną społecznością. W przygotowaniu poszczególnych tematów do publikacji zostaną wykorzystane fragmenty pisemnych opracowań wystąpień prelegentów i ekspertów zaprezentowane podczas szkoleń. Wnioskodawca skorzysta z doradztwa konsultanta/trenera międzynarodowego posiadającego doświadczenie w opracowaniu podręcznika spełniającego podobne funkcje. Zdjęcia cudzoziemców wykonane w ramach projektu będą ilustrować publikację. Zostaną w niej również wykorzystane fragmenty wywiadów. Caritas Polska oszacował nakład publikacji na poziomie 2500 sztuk podręcznika, który zostanie dostarczony do urzędów, organizacji, szkół podstawowych.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Podręcznik
2. Umowa z Wykonawcą + Faktura(projekt/skład/druk)

Kategorie budżetowe P: G11 Projekt, skład, druk podręcznika - usługa zew. - umowa z wykonawcą - 2500 szt.

Wskaźnik do działania: Liczba opracowanych podręczników 1.

Działanie 7. Kampania informacyjna

A. Budowa strony internetowej

Caritas Polska opracuje podstronę internetową informującą nt. działań projektu i prezentującą aktualne wydarzenia np. szkolenia, spotkania i informacje o dyżurach doradców. Na stronie przedstawione będą także informacje mające na celu przybliżyć wiedzę o migrantach społeczeństwu przyjmującemu tj.: historie beneficjentów projektu, relacje z wydarzeń itp.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Umowa z Wykonawcą usługi
2. Protokół odbioru usługi + Faktura
3. Umowa z biurem tłumaczeń
4. Protokół odbioru usługi + Faktura

Kategorie budżetowe P: G4 Projekt i budowa strony internetowej informującej cudzoziemców o działaniach projektu-usługa zewn. - umowa z wykonawcą; A26 Specjalista ds. promocji działań merytorycznych projektu (um. zlec. śr. 6,25 h* 24 m-ce)

Wskaźniki do działania: Liczba informacji prasowych zamieszczonych na stronie - 24

B. Opracowanie plakatów oraz ulotek

W celu poinformowania obywateli państw trzecich zamieszkujących na terenie województwa zachodniopomorskiego o formach wsparcia projektu wyprodukowane zostaną plakaty i ulotki przetłumaczone na język rosyjski ukraiński i angielski. Za działanie będzie odpowiedzialny Specjalista ds. opracowania publikacji oraz materiałów merytoryczno-szkoleniowych, specjalista ds. promocji działań merytorycznych oraz specjalista ds. współpracy międzynarodowej. Tłumaczenia zostaną przygotowane przez firmę zewnętrzną.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Umowa z Wykonawcą usługi
2. Plakat
3. Ulotka
4. Tłumaczenia
5. Protokół odbioru + Faktura
6. Lista instytucji, które otrzymały plakaty i ulotki

Kategorie budżetowe P: A18 Specjalista ds. opracowania publikacji oraz materiałów merytoryczno-szkoleniowych (um. o prac 1/3 etatu/telepraca) A20 Specjalista ds. współpracy międzynarodowej - umowa zlecenie; A26 Specjalista ds. promocji działań merytorycznych projektu (um. zlec. śr. 6,25 h* 24 m-ce); G6 Projekt graficzny plakatów, roll up'ów, tablicy, ulotek usługa zew. - umowa z wykonawcą, G7 Druk ulotek 5000 szt. - umowa z wykonawcą, G8 Druk plakatów 500 szt. - umowa z wykonawcą

Wskaźnik do działania: Liczba instytucji, które otrzymały plakaty i ulotki 200

C. Konkurs audiowizualno-plastyczny dla młodzieży szkolnej „Witaj w naszej klasie”

Na terenie województwa zachodniopomorskiego funkcjonuje 500 szkół podstawowych, do wybranych skierowany zostanie konkurs dla uczniów. Zainteresowani tym działaniem uczniowie będą zobowiązani przygotować w formie audiowizualnej krótki (ok. 90 s.) filmik nakręcony telefonem komórkowym lub pracą plastyczną nawiązującą w swej tematyce do swoich kolegów i koleżanek z klasy pochodzących z innych krajów (OPT). Celem działania będzie przedstawienie dzieci cudzoziemców w aspekcie ich pozytywnego wpływu na relacje między uczniami. Nadesłane prace mają być próbą odpowiedzi konkretnych uczniów i ich koleżeńskiej relacji, będącej świadectwem tego, że pomimo bariery językowej, kulturowej największą wartością niezależną od miejsca na ziemi jest m.in. szacunek i przyjaźń. Dzieci i młodzież cudzoziemka będzie mogła zrealizować również w tej formie audio-wizualnej swoje spostrzeżenie na temat Polski. Partner projektu opracuje regulamin konkursu. Twórcy najlepszych prac otrzymają nagrody w postaci tabletów. Zwycięskie dzieła zostaną opublikowane na nośnikach komunikacyjnych. Za merytoryczną stronę działania odpowiedzialny będzie specjalista ds. promocji działań merytorycznych projekt oraz specjalista ds. współpracy międzynarodowej.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Regulamin konkursu
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku
3. Informacja prasowa
4. Opis konkursu
5. Lista zwycięzców
6. Faktura – nagrody
7. Protokół odbioru nagrody

Kategorie budżetowe P: A20 Specjalista ds. współpracy międzynarodowej- umowa zlecenie, A26 Specjalista ds. promocji działań merytorycznych projektu (um. zlec. śr. 6,25 h* 24 m-ce) G14 Nagrody w konkursie audiowizualno-plastycznym dla młodzieży szkolnej "Witaj w naszej szkole".

Wskaźnik do działania: Liczba nadesłanych prac w konkursie 35

D. Cykl reportaży oraz Sesja zdjęciowa „Bliskie i dalekie podróże”

zostaną przeprowadzone reportaże oraz sesje zdjęciowe 10 beneficjentów (+ ew. członkowie rodziny) projektu, które zostaną zilustrowane profesjonalnymi portretami zdjęciowymi. Celem działania będzie ukazanie sylwetek cudzoziemców – obywateli państw trzecich i ich historii, co w efekcie ma przybliżyć społeczności lokalnej nowych mieszkańców województwa wywodzących się z innego kręgu kulturowego. Założeniem Partnera projektu jest poprzez to działanie uwrażliwić społeczność przyjmującą na nowych przybyszów, którzy mieszkając w Polsce tęsknią za swoją ojczyzną, za swoją rodziną, za swoim domem. Dlatego też, opowiedziane historie mają zabrać czytelników w podróż do innej kultury, jednocześnie mają stanowić zaproszenie do okazania wyrozumiałości dla nowych przybyszów, dla których pierwsze kroki w procesie integracji z polską kulturą, z polskim systemem prawnym są trudną sytuacją.

Wybrane zdjęcia zostaną wydrukowane na dużym formacie i będą wystawione w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego jak również Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom. Działanie w pełnej wersji będzie zaprezentowane na stronie projektu.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Umowa z Wykonawcą
2. Protokół odbioru usługi + Faktura
3. CD z fotografiami o wysokiej rozdzielczości
4. 10 reportaży w wersji drukowanej oraz wersji on-line
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Kategorie budżetowe P: G13 Sesja zdjęciowa, cykl wywiadów- usł. zewnętrzna ok 10 os. *1200zł

Wskaźnik do działania: Liczba reportaży 10

E. Wielokulturowe Warsztaty kulinarne podczas Festiwalu Spotkania Kultur na Zamku Książąt Pomorskich

Partner proponuje interaktywne działanie na zasadzie wielokulturowego live-cooking. Warsztaty kulinarne odbędą się podczas Festiwalu Spotkania Kultur w Szczecinie. Beneficjenci projektu zaangażowani w przedsięwzięcie będą z pomocą profesjonalnych kucharzy przyrządzać potrawy wywodzące się z ich kręgu kulturowego. Do wspólnego gotowania zaproszeni zostaną liderzy opinii publicznej w województwie zachodniopomorskim.

Z wydarzenia powstaną krótkie materiały filmowe zamieszczone następnie na stronach Caritas, mające za cel przekazanie informacji do społeczności lokalnej o wielokulturowości cudzoziemców mieszkających w ich okolicy. Podczas wydarzenia odbędzie się też World Café, dzięki któremu będzie można zapoznać się z informacjami na temat kultury m.in.: tatarskiej, ukraińskiej, gruzińskiej, bliskowschodniej i azjatyckiej. Dla tego działania wnioskodawca zaplanował 2 wydarzenia w ciągu trwania projektu. Partner zaplanował, że w warsztatach udział weźmie blisko 200 osób.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Umowa z Wykonawcą usługi
2. Protokół odbioru usługi + Faktura
3. Scenariusz wydarzenia
4. Zaproszenie na wydarzenie
5. Dokumentacja zdjęciowa i filmowa
6. Materiał drukowany ze zbiorem przepisów

Kategorie budżetowe P: F7 Warsztaty kulinarne podczas Festiwalu Spotkanie Kultur - wydarzenie organizowane w 1 i 2 roku realizacji projektu

Wskaźnik do działania: Liczba warsztatów kulinarnych 2

DZIAŁANIA LIDERA (Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie):

Działanie 8. Punkt informacyjno-doradczy ZUW

W ramach realizacji działania stworzony zostanie punkt informacyjno-doradczy dla obywateli państw trzecich, w którym zostaną zatrudnione 2 osoby na umowę o pracę – pełen etat. Punkt będzie czynny codziennie (od poniedziałku do piątku) przez 8 godzin, przy czym w poniedziałki punkt będzie czynny do godziny 18:00. W punkcie udzielane będą informacje dotyczące: legalizacji pobytu obywateli państw trzecich w Polsce, sposobów legalnego zatrudnienia, przysługujących tym osobom świadczeń rodzinnych, dodatkowych porad i instytucji udzielających dodatkowej pomocy. W ramach punktu dostępne będzie również urządzenie wielofunkcyjne, z którego korzystać będą obywatele państw trzecich. Stanowiska pracy zostaną wyposażone w 2 komputery, telefon, 2 szafy, stojaki na broszury. Rozbudowany zostanie istniejący system kolejkowy (w ZUW i Internecie). Dodatkowo planowany jest wydruk broszur informacyjnych, dotyczących pomocy udzielanej osobom państw trzecich.

Działalność Punktu informacyjno-doradczego uzupełniać będzie strona internetowa, dedykowana projektowi, funkcjonująca w zakładce strony głównej ZUW. Informacje (o formach wsparcia, działaniach, godzinach funkcjonowania punktu inf.- dor., szkoleniach, kursach) na stronie będą na bieżąco aktualizowane i umieszczane w 3 językach obcych (angielskim, ukraińskim, rosyjskim) oraz j. polskim. Strona będzie pod stałą opieką powołanego specjalisty ds. obsługi strony internetowej projektu.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Umowy o pracę i zakresy czynności pracowników punktu
2. Dokumentacja faktograficzna
3. Podpisane deklaracje osób korzystających z punktu inf.-dor.
4. Faktura, protokół odbioru broszur

Kategorie budżetowe Lidera Partnerstwa (LP): A1, A2, A7, C1-C6, E1, F1, F5, G1, G3

Wskaźniki do działania: Liczba punktów inf.- dor. - 1

Działanie 9. Strategia na rzecz integracji obywateli państw trzecich

W ramach działania planuje się opracowanie Strategii integracji obywateli państw trzecich na terenie województwa zachodniopomorskiego. Strategia zostanie opracowana przez firmę zewnętrzną (podmiot wyłoniony w drodze zapytania ofertowego/ przetarg). Rozpoczęcie prac nad strategią łącznie z ekspertyzą stanu obecnego nastąpi w lutym 2019 r. Rezultatem będzie 500 sztuk strategii i jej upowszechnienie. Wyniki publikacji oraz zaleceń dla instytucji i samorządów zostaną przedstawione podczas 4 konferencji (każda koło 100 osób), które poprowadzą prelegenci – przedstawiciele instytucji przygotowującej strategię.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Protokół odbioru 500 egzemplarzy Strategii, faktura
2. Zaproszenia do udziału w konferencji
3. Listy obecności uczestników konferencji

Kategorie budżetowe LP: B2, F3, F17

Wskaźniki do działania: Liczba opracowanych Strategii - 1

Liczba zorganizowanych konferencji - 4

Działanie 10. Szkolenie specjalistyczne dla pracowników ZUW

Organizacja specjalistycznego szkolenia wyjazdowego dla ok. 50 pracowników ZUW zajmujących się sprawami obywateli państw trzecich. Celem szkolenia jest wymiana doświadczeń, informacji i wiedzy specjalistycznej dotyczącej pomocy cudzoziemcom na poziomie regionalnym i krajowym. Obecnie dużym problemem jest, przez zbytne obciążenie pracą, aktualizacja wiedzy pracowników ZUW z zakresu spraw dotyczących obywateli państw trzecich załatwianych w urzędzie. Wiedza pracowników ogranicza się do własnego zakresu czynności, a niezbędnym jest posiadanie wszelkich informacji, które mogą być pomocne cudzoziemcom. Szkolenie ma na celu kompleksowe przedstawienie zakresu zadań i odpowiedzialności Wojewody z zakresu obsługi obywateli państw trzecich zarówno w sprawach legalizacji pobytu, pozwoleń na pracę jak i świadczeń socjalnych. Wspólna wymiana informacji oraz doświadczeń znacząco przyczyni się do podwyższenia jakości obsługi cudzoziemców. Prelegentami na szkoleniu będą wyznaczeni pracownicy z Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Wydziału Spraw Społecznych.

Dokumenty związane z organizacją i przeprowadzeniem zadania:

1. Lista obecności uczestników szkolenia
2. Faktura za usługę hotelową/transport

Kategorie budżetowe LP: B2, F2

Wskaźniki do działania: Liczba uczestników szkolenia dla kadry urzędniczej - 50

DZIAŁANIE WSPÓLNE (ZUW, Caritas)

Działanie 11. Zarządzanie projektem

- A. Rekrutacja
- B. Opracowanie dokumentacji projektowej
- C. Opracowanie systemu rejestracji beneficjentów oraz archiwizacji dokumentacji projektowej
- D. Monitoring
- E. Rozliczanie

Kategorie budżetowe LP i P: koszty pośrednie

7. Zarządzanie projektem

Należy opisać metody zarządzania projektem.

Należy wskazać najistotniejszy personel zarządzający (funkcja w projekcie i opis zadań/odpowiedzialności z zakresu zarządzania projektem, doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy w organizacji/instytucji.) Można załączyć CV najistotniejszych członków zespołu zarządzającego projektem.

Jeżeli członek tego personelu (osoba mająca pełnić pewne funkcje/rolę w projekcie) nie jest jeszcze znany w momencie składania wniosku lub nie może zostać ujawniony i nie został w konsekwencji wpisany należy wskazać umiejętności zawodowe i techniczne tych członków personelu, konieczne do realizacji projektu.

Należy także opisać, w jaki sposób rezultaty projektu będą oceniane w trakcie i po zakończeniu jego realizacji. (do 5000 znaków)

Koordinator Projektu (KP) na bieżąco będzie prowadził monitoring rzeczowy (postęp w realizacji poszczególnych działań) i finansowy realizacji projektu zgodnie z wdrożonymi standardami w Caritas w zakresie zarządzania projektami.

Będzie odpowiedzialny również za nadzór nad dokumentacją oraz jej archiwizację. Z racji szerokiego zakresu działań, które będą wymagały prowadzenia odpowiedniej

dokumentacji zostanie uruchomiony specjalny program archiwizacji dokumentów on-line pozwalający na sprawną weryfikację zrealizowanych wskaźników. Wyeliminuje to ręczne - czasochłonne zliczanie wskaźników na podstawie dokumentacji w wersji drukowanej.

Ze względu na krótki czas wdrożenia projektu proponuje skorzystanie z gotowych narzędzi informatycznych tj.: usługi Office 365 oferujące elastyczne i znajome narzędzia do współpracy w zespołach na różnych urządzeniach i platformach. Caritas Polska posiada licencję na ten produkt (office 365) pozwalającą na dodanie odpowiedniej ilości nowych kont użytkowników tak, aby projekt ten mógł być realizowany. Licencja Caritas Polka opiewa na dostęp do niemal wszystkich aplikacji oferowanych przez Microsoft w usłudze Office 365 pozwoli to na elastyczne wdrażanie pracy grupowej w projekcie.

System będzie gwarantował bezpieczeństwo danych dzięki niezawodnym funkcjom odzyskiwania awaryjnego, nadmiarowym kopiom zapasowym i rozbudowanym funkcjom zachowania poufności informacji. Filtry zapewniające skuteczną ochronę użytkowników przed spamem i wirusami. Typowe zabezpieczenia klasy korporacyjnej do wykonywania kopii w trybie ciągłym. Wbudowane zabezpieczenia poczty e-mail — Forefront Online Protection for Exchange. Pakiet office 365 spełnia wszystkie normy ochrony danych osobowych stawiane przez GIODO.

Etapy wdrażania tego rozwiązania do zarządzania projektem:

1. Założenie kont w usłudze office 365 według wykazu
2. Stworzenie grupy roboczej na potrzeby projektu
3. Użytkownicy mogą rozpocząć pracę grupową na dokumentami zapisywać je i wzajemnie udostępniać, kontaktować się
4. Rozpoczęcie wdrażania platformy SharePoint online (platforma jest dostępna w ramach usługi office 365)
5. Uruchomienie podstawowych bazodanowych funkcji sharepoint;
6. Ogólnodostępne informacje dla pracowników projektu,
7. Komunikaty i newsy (komunikacja jednokierunkowa koordynator-pracownicy),
8. Wspólna książka adresowa,
9. Wspólny kalendarz,
10. Biblioteki dokumentów potwierdzających realizację wskaźników oraz dokumentację beneficjentów projektu m.in.: kart rejestracyjnych, decyzji o pomocy, protokołów odbioru, list uczestników
11. Uruchomienie wyszukiwarki dokumentów i informacji (w ramach grupy sharepoint)
12. Automatyzacja obiegu dokumentów (workflow)
13. Udostępnienie funkcji społecznościowych, czyli narzędzi umożliwiających prowadzenie dwukierunkowej komunikacji (kierownictwo – pracownicy)
14. Ewentualna dodatkowa rozbudowa i optymalizacja pracy

Płatności w projekcie będą dokonywane po uzyskaniu zatwierdzenia do wypłaty przez Główną Księgową i Dyrektora lub Z-cę Dyrektora Caritas Polska. Jeden raz na miesiąc odbywać się będą spotkania zespołu zarządzającego projektem, na których omawiane będą działania merytoryczne, finansowe projektu, wyzwania i ryzyka w realizacji projektu oraz sposoby odpowiedzi na nie.

Ponadto:

- a) Caritas podczas realizacji projektu będzie postępować zgodnie z umową o dofinansowanie tj. zgodnie z zasadami wykorzystania dotacji, a także w oparciu o wdrożone w Caritas standardy w zakresie zarządzania projektami tj. procedury:
 - zatrudniania poszczególnych członków zespołu,
 - monitoringu rzeczowego i finansowego realizacji projektu,
 - archiwizacji dokumentów oraz ochrony danych osobowych;
- b) przy projekcie zostanie wykorzystane wieloletnie doświadczenie osób zarządzających projektem;
- c) zostanie przeprowadzona ewaluacja projektu;

Kluczowy personel:

1. Koordynator Projektu
2. Koordynator ds. Kadr
3. Koordynator ds. Rozliczeń

4. Koordynator ds. Księgowości
5. Administrator danych

1. – koordynator projektu

Absolwentka Instytutu Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego oraz Szkoły Głównej Handlowej. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na rzecz potrzebujących uchodźców i migrantów. Od roku 2007 zajmuje się koordynacją ogólnopolskich projektów współfinansowanych z funduszy UE oraz międzynarodowych fundacji. Przygotowywała wnioski o dofinansowanie projektów odpowiedzialna następnie za ich koordynację. W ramach projektów na rzecz uchodźców i migrantów z wykorzystaniem funduszy unijnych zarządza systematyczną pomocą dla blisko 6 tys. cudzoziemców z wykorzystaniem budżetu z FAMI o wysokości 2 mln zł. Zarządza 30-osobowym zespołem pracującym w Caritas Polska oraz 6. Centrach Pomocy Migrantom i Uchodźcom. Odpowiada za zgodną z wnioskiem o dofinansowanie projektu „Nowy Dom Polska” realizację ponad 30 wskaźników wykonywanych działań przy wykorzystaniu określonego budżetu z określonym harmonogramem. Posiada międzynarodowy certyfikat zarządzania projektami metodyką Prince 2, która stanowi część Best Management Practice. W kwestii uchodźców i migrantów reprezentuje Caritas Polska w Caritas Europa. Ponadto pełni funkcję konsultora Rady Komisji Episkopatu Polski ds. Migracji, Turystyki i Pielgrzymek.

2. – koordynator ds. kadr i płac

Absolwentka Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego, oraz Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku Kadry i Płace w Prawie i Praktyce. Specjalista ds. kadr w projekcie „Nowy Dom Polska” współfinansowanym z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. W poprzednich latach odpowiedzialna za kwestie kadrowo-płacowych w projekcie „Wsparcie osób niepełnosprawnych ruchowo na rynku pracy IV” współfinansowanym ze środków UE w ramach EFS, a także koordynowanie szkoleń i warsztatów w projekcie „Wsparcie osób niepełnosprawnych ruchowo na rynku pracy I” i w projekcie „Wsparcie osób niepełnosprawnych ruchowo na rynku pracy II”.

3. – koordynator ds. rozliczeń

Absolwentka Politechniki Lubelskiej odpowiedzialna za rozliczanie projektu na rzecz migrantów i uchodźców „Nowy Dom Polska” z FAMI, projektu „Konsultacje +” oraz projekty statutowe CP. Przygotowuje raporty finansowe projektu „Nowy Dom Polska” do COPE MSWiA. Posiada znajomość Podręcznika Beneficjenta FAMI. Dokonuje przesunięć budżetowych projektu. Weryfikuje dokumentację pod względem formalnym zgodnym z wymogami prawa o rachunkowości i wymogów COPE MSWiA. Pozostaje w kontakcie z opiekunem finansowym COPE MSWiA.

4. – koordynator ds. Księgowości

Absolwentka Akademii Finansów na kierunku finanse i bankowość. Studia podyplomowe na kierunku finanse i rachunkowość przedsiębiorstw. Księgowa obsługa projektu na rzecz migrantów i uchodźców „Nowy Dom Polska”, projektu „Konsultacje +” oraz projekty statutowe CP.

5. Administrator danych – osoba będzie odpowiedzialna za stworzenie systemu archiwizacji dokumentacji on-line i wdrożenie. W obowiązkach pracownika będzie monitoring bieżącej obsługi systemu, szkolenie oraz wsparcie pracowników projektu w jego obsłudze i implementowanie udogodnień w celu sprawnej obsługi. Osoba będzie odpowiedzialna za opracowanie kwartalnych raportów dotyczących wskaźników oraz prezentację funkcjonowania systemu podczas kontroli i audytów ze strony Lidera, organu oddelegowanego i Komisji Europejskiej.

* Wskazany personel będzie realizował projekt o ile będzie dostępny od 1.01.2018 r.

Personel zarządzający (Zespół Projektowy) projektem ze strony lidera (ZUW) będzie miał następujący skład:

1. (dyrektor Wydziału Spraw Społecznych) – funkcja: monitorowanie i koordynacja prac zespołu projektowego; główne zadania i

	<p>odpowiedzialność: osoba nadzorująca terminową i prawidłową realizację projektu, w szczególności nadzór nad osobami wykonującymi zadania na rzecz projektu; doświadczenie i kompetencje: mgr prawa, studia podyplomowe z Organizacji Pomocy Społecznej, Audytu Wewnętrznego oraz Rachunkowości, Finansów i Rachunkowości Zarządczej; staż pracy w ZUW - 17 lat m. in. dyr. Wydziału Finansów i Budżetu, dyr. Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi – realizacja zadań Wojewody jako instytucji pośredniczącej, Dyr. Biura Dyrektora Generalnego ZUW - nadzór nad projektami „Wrota Zachodniopomorskie” (2006) oraz „e-Urząd Wojewódzki” (2006).</p> <p>2. (kierownik Oddziału Księgowości w Biurze Organizacji Kadr) – funkcja: obsługa finansowa projektu; główne zadania i odpowiedzialność: raportowanie wydatków w ramach projektu (część finansowa), zabezpieczenie (w porozumieniu z osobą nadzorującą projekt) środków finansowania projektu (wniosek o zapewnienie finansowania, planowanie budżetu), dokumentowanie kosztów i wydatków zgodnie z wytycznymi FAMI (w tym opis faktur i rachunków), zapewnienie prawidłowej ewidencji księgowej w ramach projektu (uzgadnianie wyodrębnionych w ramach projektu sald księgowych zgodnych z raportami kwartalnymi i raportem końcowym); doświadczenie i kompetencje: mgr ekonomii, specjalizacja – ekonometria menedżerska, staż pracy w ZUW w Szczecinie – 10 lat, doświadczenie w realizacji programów i funduszy (m. in. z zakresu wnioskowania o środki, sporządzania wniosków o płatność, sprawozdań, kontroli kwalifikowalności wydatków, rozliczania projektów): ZPORR 2004-2006, INTERREG IIIA, Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2007-2013 oraz 2014-2020, RPO Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz 2014-2020, Fundusz Granic Zewnętrznych; doświadczenie w ramach planowania budżetu państwa z zakresu wydatków związanych z funduszami europejskimi, sprawozdawczość budżetowa, wnioskowanie o środki z rezerwy celowej, rozliczanie i kontrola wydatków w ramach środków UE.</p> <p>3. (kierownik Oddziału ds. Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej) – funkcja: nadzór merytoryczny i koordynacja prac zespołu projektowego; główne zadania i odpowiedzialność: monitorowanie opracowywania Strategii integracji obywateli państw trzecich na terenie województwa zachodniopomorskiego, współpraca z partnerem, OPS i PCPR; doświadczenie i kompetencje: mgr ekonomii, studia podyplomowe Zarządzanie Projektami Europejskimi; staż pracy w ZUW - 17 lat. Doświadczenie zawodowe: realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej w tym nadzór i kontrola w jednostkach org. pomocy społecznej; dośw. w zakresie planowania i realizacji budżetu państwa, w zarządzaniu zespołem; doświadczenie w realizacji nast. programów: Program Współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z Organizacjami Pozarządowymi, Programy Ministerialne z zakresu pomocy społecznej.</p> <p>4. (inspektor wojewódzki Oddziału ds. Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej) – funkcja: monitorowanie prawidłowości realizacji zadań merytorycznych partnera i lidera; główne zadania i odpowiedzialność: współpraca z partnerem i koordynatorami lidera, OPS i PCPR; doświadczenie i kompetencje: mgr. socjologii kier. doradztwo psychospołeczne, studia podyplomowe Zarządzanie Instytucjami Pomocy Społecznej; zatrudniony w ZUW od maja 2016 r.; wcześniej terapeuta w MOIK i MOPR (2002-2010), główny specjalista ds. superwizji i aktywnej integracji w ROPS w Szczecinie (2010 – 2014) w ramach projektu Profesjonalne Kadry Lepsze Jutro I i II, fasilitator w projekcie „Schematom STOP!” we współpracy z PCPR w Koszalinie (2014), wykładowca akademicki w ramach projektu „Profesjonalna kadra instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowanego przez Fundację Gospodarczą Pro Europa i Wyższą Szkołę Pedagogiczną im. J. Korczaka w Warszawie (2016-2017), współautor publikacji: "Model lokalnej interdyscyplinarnej współpracy na rzecz rodziny wielodzietnej - podręcznik systemowy" 2015 r., CRZL.</p> <p>5. (inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej) (inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Społecznych) – funkcja: monitorowanie postępów w realizacji poszczególnych działań; główne zadania i odpowiedzialność: współpraca z partnerem i koordynatorami lidera, OPS i PCPR; doświadczenie i kompetencje: mgr</p>
--	--

	<p>kryminologii, studia podyplomowe: specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej; staż pracy w ZUW: 4 lata; doświadczenie zawodowe: prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin na terytorium RP oraz postępowań w zakresie ewidencji zaproszeń, realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej w tym nadzór i kontrola w jednostkach org. pomocy społecznej, doświadczenie w zakresie realizacji Programu Współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzanie kontroli podmiotów niepublicznych w zakresie zadań zleconych.</p> <p>6. (główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych); funkcja: koordynowanie prac zespołu projektowego lidera, główne zadania i odpowiedzialność: monitorowanie terminowości realizacji zadań, monitoring rzeczowy realizacji projektu, rozliczanie poszczególnych etapów projektu, w tym w zakresie współpracy z Partnerem; doświadczenie i kompetencje: mgr ekonomii, kierunek: marketing i zarządzanie, staż pracy w ZUW w Szczecinie - 11 lat, doświadczenie w zakresie planowania i realizacji budżetu państwa, doświadczenie w zakresie programów i funduszy tj.: w realizacji Resortowego Programu Maluch, w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg IIIA/IVA - kontroler projektów unijnych (w tym ocena i rozliczanie projektów, weryfikacja raportów, monitoring i sprawozdawczość, raportowanie nieprawidłowości), w zakresie RPO Województwa Zachodniopomorskiego (weryfikacja poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność w ramach Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji).</p>		
<p>8. Personel merytoryczny projektu</p>	<p><i>Należy wskazać istotny personel (funkcja w projekcie i opis zadań/odpowiedzialności, doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy w organizacji/institucji) Można załączyć CV najistotniejszych członków personelu.</i></p> <p><i>Osoby wskazane (z podaniem imienia i nazwiska) i opisane w poniższej tabeli, co do których podczas oceny nie rekomendowano zmiany na inną osobę mogą zostać zatrudnione w projekcie w niżej wskazanej funkcji bez zastosowania zasady konkurencyjności. Zwolnienie to nie znosi obowiązku zastosowania procedur wynikających z Prawa Zamówień Publicznych, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa. Jeżeli członek tego personelu (osoba mająca pełnić pewne funkcje/rolę w projekcie) nie jest jeszcze znany w momencie składania wniosku lub nie może zostać ujawniony i nie został w konsekwencji wpisany należy wskazać umiejętności zawodowe i techniczne tych członków personelu, konieczne do realizacji projektu. (do 4000 znaków)</i></p>		
<p>KADRA MERYTORYCZNA LIDERA</p>			
<p>Imię i nazwisko</p>	<p>Funkcja w projekcie</p>	<p>Opis zadań/odpowiedzialności</p>	<p>Doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy/współpracy w organizacji/institucji beneficjenta/partnera</p>

5.	specjalista ds. obsługi strony internetowej	projekt i wykonanie działu witryny internetowej dla potrzeb projektu w ramach struktury serwisu WWW ZUW Szczecin, opracowanie graficzne, stała aktualizacja treści	starszy informatyk w Biurze Logistyki i Zamówień Publicznych ZUW; mgr ekonomii, specjalizacja - informatyka i ekonometria, staż pracy w ZUW – 6 lat, wcześniej w WOI-TBD od 2000 r do momentu przejęcia jednostki przez ZUW Szczecin w 2011 roku, członek zespołu inżyniera projektu przy projekcie e-Urząd Wojewódzki (2006-2008) i utrzymaniu projektu (2008-2010), projekt i budowa systemów CMS - między innymi serwisu WWW oraz BIP ZUW Szczecin, tworzenie aplikacji i systemów w technologii webowej, tworzenie materiałów promocyjnych dla potrzeb ZUW Szczecin (m. in. grafika, animacja), administracja serwisami internetowymi ZUW w Szczecinie, wsparcie użytkowników w zakresie systemów i programów komputerowych, prowadzenie szkoleń, tworzenie materiałów pomocniczych i szkoleniowych.
Rekrutacja	Pracownik punktu informacyjno – doradczego ZUW (umowa o pracę – 2 etaty)	Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie udzielała informacji dotyczących: legalizacji pobytu obywateli państw trzecich w Polsce, sposobów legalnego zatrudnienia, przysługujących tym osobom świadczeń rodzinnych, dodatkowych porad i instytucji udzielających dodatkowej pomocy. Będzie również przekazywała broszury informacyjne, dotyczące pomocy udzielanej osobom państw trzecich oraz udzielała informacji o stronie internetowej dedykowanej projektowi.	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie minimum średnie, - znajomość przepisów dotyczących pobytu obywateli państw trzecich w Polsce, - mile widziana znajomość języka ukraińskiego lub/i rosyjskiego lub/i angielskiego
KADRA MERYTORYCZNA PARTNERA			

Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Opis zadań/odpowiedzialności	Doświadczenie zawodowe, liczba lat pracy/współpracy w organizacji/institucji beneficjenta/partnera
	Doradca ds. integracji (um. o pracę - 1 etat)	<p>Rekrutacja nowych beneficjentów</p> <p>Udzielanie informacji, porad i pomocy socjalnej cudzoziemcom w CPMiU dla cudzoziemców.</p> <p>Pomoc przy wsparciu dodatkowej opieki zdrowotnej.</p> <p>Zakupy artykułów niezbędnych beneficjentom.</p> <p>Wyjaśnianie procedur administracyjnych oraz ułatwianie kontaktów z instytucjami lokalnymi i centralnymi (placówki służby zdrowia, szkoły, urzędy)</p> <p>Redagowanie podań, wypełniania formularzy, tłumaczenia dokumentów.</p> <p>Umożliwianie kontaktów z placówkami Straży Granicznej, placówkami dyplomatycznymi w Polsce i polskimi za granicą.</p> <p>Umożliwianie beneficjentom korzystania w ważnych sprawach z faksów, telefonów, sprzętu komputerowego i Internetu.</p> <p>Poradnictwo rodzinne.</p> <p>Prowadzenie dokumentacji i statystyki przyjęć beneficjentów zgodnie z dokumentacją projektową.</p> <p>Opracowywanie materiałów informacyjnych z lokalnej działalności CPMiU.</p> <p>Umawianie beneficjentów do innych doradców.</p> <p>Wsparcie doradcze w przygotowaniu warsztatów kulinarnych, spotkań z pracodawcami, konkursów i reportaży.</p> <p>Opracowanie kwartalnych raportów</p> <p>Przygotowywanie miesięcznych zestawień zawierających wskaźniki wykonanych działań oraz zestawienia miesięczne dokumentów finansowych potwierdzające zakup materiałów dla beneficjentów.</p> <p>Archiwizacja dokumentacji projektowej.</p> <p>Uczestniczenie w spotkaniach, telekonferencjach i szkoleniach organizowanych przez lidera lub/i partnerów.</p> <p>Współpraca z innymi partnerami projektu.</p> <p>Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas lub / i koordynatora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe - doświadczenie w pracy na rzecz wsparcia migrantów - doświadczenie w pracy przy projektach realizowanych ze środków unijnych - znajomość języka obcego: rosyjskiego lub /i ukraińskiego lub/i angielskiego
	Doradca ds. integracji (um. o pracę - 1 etat)	<p>Rekrutacja nowych beneficjentów</p> <p>Udzielanie informacji, porad i pomocy socjalnej cudzoziemcom w CPMiU dla cudzoziemców.</p> <p>Pomoc przy wsparciu dodatkowej opieki zdrowotnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe - doświadczenie w pracy na rzecz wsparcia migrantów - doświadczenie w pracy przy projektach realizowanych ze środków unijnych

		<p>Zakupy artykułów niezbędnych beneficjentom.</p> <p>Wyjaśnianie procedur administracyjnych oraz ułatwianie kontaktów z instytucjami lokalnymi i centralnymi (placówki służby zdrowia, szkoły, urzędy).</p> <p>Redagowanie podań, wypełniania formularzy, tłumaczenia dokumentów.</p> <p>Umożliwianie kontaktów z placówkami Straży Granicznej, placówkami dyplomatycznymi w Polsce i polskimi za granicą.</p> <p>Umożliwianie beneficjentom korzystania w ważnych sprawach z faksów, telefonów, sprzętu komputerowego i Internetu.</p> <p>Poradnictwo rodzinne.</p> <p>Prowadzenie dokumentacji i statystyki przyjęć beneficjentów zgodnie z dokumentacją projektową.</p> <p>Opracowywanie materiałów informacyjnych z lokalnej działalności CPMiU.</p> <p>Umawianie beneficjentów do innych doradców.</p> <p>Przygotowywanie listy urzędników, nauczycieli na szkolenia.</p> <p>Organizowanie kursów adaptacyjnych</p> <p>Współpraca ze Specjalistą ds. opracowania publikacji oraz materiałów merytoryczno-szkoleniowych.</p> <p>Wsparcie doradcze w przygotowaniu warsztatów kulinarnych, spotkań z pracodawcami, konkursów i reportaży.</p> <p>Opracowanie kwartalnych raportów.</p> <p>Przygotowywanie miesięcznych zestawień zawierających wskaźniki wykonanych działań oraz zestawienia miesięczne dokumentów finansowych potwierdzające zakup materiałów dla beneficjentów.</p> <p>Archiwizacja dokumentacji projektowej.</p> <p>Uczestniczenie w spotkaniach, telekonferencjach i szkoleniach organizowanych przez lidera lub/i partnerów.</p> <p>Współpraca z innymi partnerami projektu.</p> <p>Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas lub / i koordynatora.</p>	<p>- znajomość języka obcego: rosyjskiego lub /i ukraińskiego lub/i angielskiego</p>
Rekrutacja	Konsultant kulturowy (um. o prace - 1 etat)	<p>Rekrutacja nowych beneficjentów.</p> <p>Doradztwo międzykulturowe dla beneficjentów projektu.</p> <p>Wsparcie doradcy integracyjnego w zastosowaniu odpowiedniego wsparcia dla beneficjentów projektu oraz monitoringu ich efektywności.</p> <p>Towarzyszenie cudzoziemcom podczas wizyt w urzędach oraz u lekarza.</p>	<p>- wykształcenie wyższe</p> <p>- wiedza nt. środowiska migranckiego w Polsce</p> <p>- znajomość systemu socjalnego oraz systemu opieki medycznej w Polsce</p> <p>- mile widziane doświadczenie w pracy związanej z pomocą społeczną</p> <p>- znajomość języka rosyjskiego lub ukraińskiego</p>

		<p>Zaangażowane w tłumaczenie bieżących informacji dla cudzoziemców.</p> <p>Wsparcie przy organizacji eventów kulturalnych dla cudzoziemców.</p> <p>Wsparcie przy organizacji działań skierowanych do dzieci.</p> <p>Wsparcie w ramach działań dla dzieci migrantów i dzieci pochodzenia polskiego – rekrutacja na turnus, konkurs w szkołach, pakiet powitalny, wyprawki szkolne.</p> <p>Dystrybucja pakietu dla szkół oraz publikacji.</p> <p>Pomoc w prowadzeniu dokumentacji projektowej.</p> <p>Uczestniczenie w spotkaniach, telekonferencjach i szkoleniach organizowanych przez z Caritas Polska lub/i partnerów.</p> <p>Współpraca z innymi partnerami projektu.</p> <p>Inne zadania zlecone przez dyrektora Caritas.</p>	
Rekrutacja	<p>Prawnik (um. zlec.) śr.50h * 24mce (ok 600 porad- 1 porada śr. 2 godz.)</p>	<p>Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie udzielała cudzoziemcom pomocy przede wszystkim w zakresie w legalizacji pobytu na terytorium Polski np.: wydanie wize do Polski, wydanie zezwolenia na pobyt czasowy (karta czasowego pobytu), wydanie zezwolenia na pobyt stały (karta stałego pobytu), wydanie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE.</p> <p>Ponadto będzie udzielała wszelkich porad prawnych związanych m.in. z pozwoleniami na pracę.</p> <p>Osoba będzie odpowiedzialna za przygotowywanie materiałów informacyjnych zgodnie z założeniami działań projektowych, prowadzenie dokumentacji i wystąpienia podczas szkoleń i spotkań, konferencji.</p> <p>Prowadzenie bazy z rejestrem udzielanych porad.</p>	<p>Wykształcenie wyższe prawnicze</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie w poradnictwie dla różnych grup społecznych dotkniętych wykluczeniem - znajomość systemu prawnego dotyczącego migrantów - praktyka w przygotowywaniu odwołań od decyzji urzędów - mile widziana znajomość języka rosyjskiego lub/i angielskiego
Rekrutacja	<p>Prawnik (um. zlec. porady on-line dla pracodawców i urzędników) śr. 5h*24mce</p>	<p>Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie udzielała wsparcia merytorycznego urzędnikom współpracującym z cudzoziemcami oraz pracodawcom zatrudniającym obywateli państw trzecich. Będzie ona polegała na udzielaniu informacji w kwestii dotyczących m.in. legalizacji pobytu oraz rynku pracy, praw i obowiązków migrantów. Świadczenie poradnictwa on-line za pomocą specjalnie stworzonej skrzynki email.</p> <p>Prowadzenie bazy z rejestrem udzielanych porad.</p>	<p>Wykształcenie prawnicze</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie we współpracy z urzędami i instytucjami odpowiedzialnymi za wydawanie decyzji pobytowych i pozwoleń na pracę - znajomość prawa dotyczącego migrantów - wieloletnia praktyka w poradnictwie prawnym na rzecz migrantów

Rekrutacja	Doradca zawodowy (um. o pracę - 1 etat)	Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za: <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczestników projektu- co najmniej 1500 porad, w tym sesji coachingowych - informowanie uczestników projektu o lokalnym rynku pracy, edukacji zawodowej i ustawicznej dorosłych, systemie zdobywania kwalifikacji w Polsce, legalnych agencjach pracy - pomoc w przygotowaniu urzędowych pism, w tłumaczeniu/zrozumieniu formularzy, których wypełnienie jest wymagane w trakcie procedur dotyczących zatrudnienia - udzielanie porad ogólnych oraz wskazanie możliwości jej uszczegółowienia w zakresie rodzajów umów o pracę i umów cywilno-prawnych, zasadach korzystania z instytucji rynku pracy, rozliczania podatków - organizacja spotkań z pracodawcami i pracownikami już zatrudnionymi na polskim rynku pracy - nawiązanie kontaktów z pracodawcami w woj. wielkopolskim, którzy obecnie zatrudniają cudzoziemców 	Posiada wykształcenie wyższe oraz uprawnienia międzynarodowe w zakresie coaching'u. Praktykuje sesje indywidualne i grupowe w zakresie rozwoju kariery. Posiada doświadczenie w pracy w środowisku międzykulturowym. Zawodowo współpracował z grupami przedsiębiorców.
Rekrutacja	Psycholog (um. zlec. śr. 6,25 h* 24 m-ce)	Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie udzielała cudzoziemcom pomocy psychologicznej związanej z podniesieniem swojej samooceny, ze wsparciem w trudnych chwilach zmiany i poszukiwania pracy, związanych z utratą pracy i długotrwałym bezrobociem. Wsparcie będzie również realizowane dla dzieci. Psycholog będzie również odpowiedzialny za wkład merytoryczny do pakietu powitalnego dla dzieci migrantów.	Absolwent studiów psychologicznych o specjalności klinicznej. Doświadczenie w poradnictwie psychologicznym. Doświadczenie poradnictwa psychologicznego w pracy z dorosłymi oraz dziećmi i młodzieżą. Wiedza nt. pracy z osobami wykluczonymi społecznie.
Rekrutacja	Opiekun świetlicy (um. o pracę 1/4 etatu)	Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za działania: <ul style="list-style-type: none"> - organizację cyklicznych spotkań z kulturą: wizyt m.in. w muzeach, kinie, teatrze oraz spotkania z przedstawicielami świata kultury i sztuki 	Wykształcenie wyższe pedagogiczne <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie pracy z dziećmi - znajomość języka rosyjskiego w stopniu komunikacyjnym - komunikatywność - kreatywność Kandydat powinien posiadać referencje od podmiotu, w którym

		<ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie świetlicy dla dzieci zorganizowanej w siedzibie Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom – organizację zajęć tematycznych- edukacyjno - plastycznych dla dzieci przebywających w świetlicy zorganizowanej w siedzibie Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom – organizację zajęć wyrównawczo- edukacyjnych dla dzieci wymagających takiej formy wsparcia 	pełnił opiekę nad dziećmi lub prowadził zajęcia.
Rekrutacja	Opiekun świetlicy (um. o pracę 1/4 etatu)	J.w.	<p>Wykształcenie wyższe pedagogiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie pracy z dziećmi - znajomość języka rosyjskiego - komunikatywność - kreatywność <p>Kandydat powinien posiadać referencje od podmiotu, w którym pełnił opiekę nad dziećmi lub prowadził zajęcia.</p>
Rekrutacja	Specjalista ds. opracowania publikacji oraz materiałów merytoryczno - szkoleniowych (um. o pracę 1/3 etatu/telepraca)	<p>Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – merytoryczną obsługę materiałów szkoleniowych na szkolenia dla kadry urzędniczej, dla pracowników służb publicznych, dla nauczycieli oraz kursów adaptacyjnych – opracowanie merytorycznych wkładów do plakatów i ulotek – opracowanie merytorycznych wkładów do strony internetowej projektu – opracowanie merytoryczne podręcznika dla kadry pracującej z migrantami – współpracę z ekspertem, recenzentem – współpracę z kadrą merytoryczną Lidera projektu 	<p>Wykształcenie wyższe</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie w merytorycznym aspekcie pracy na rzecz migrantów - doświadczenie w praktycznej realizacji wsparcia migrantów - znajomość problematyki migracyjnej - doświadczenie w pracy naukowej, w tym przy publikacjach
Rekrutacja	Ekspert międzynarodowy ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT- umowa zlecenie	<p>Osoba zrekrutowana na stanowisko będzie odpowiedzialna za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doradztwo w zakresie treści podręcznika – warsztaty on-line dla członków Rady – wskazanie możliwych kierunków modeli integracyjnych – dbałość o praktyczny wymiar podręcznika – rekomendacje po zapoznaniu się z wynikami badań – wymianę dobrych praktyk 	Doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla organizacji krajów europejskich, capacity building, uruchamianiu i rozwoju programów w zakresie integracji cudzoziemców ze społecznością lokalną, opracowywaniu publikacji w zakresie dobrych praktyk ww. opisanym zakresie, w wymiarze lokalnym i krajowym, doświadczenie w pracy dla organizacji zajmujących się tematyką migracyjną.

Rekrutacja	Specjalista ds. współpracy międzynarodowej-umowa zlecenie	Osoba zatrudniona na stanowisko będzie odpowiedzialna za: <ul style="list-style-type: none"> - współpracę z partnerem narodowej Caritas w opracowaniu merytorycznego programu wizyty studyjnej - sprawozdanie z wizyty studyjnej - współpracę z ekspertem międzynarodowym ds. wdrażania modeli integracyjnych dla OPT - ustalenie tematyki niezbędnej do zaangażowania się eksperta - wdrożenie eksperta w kwestie integracji migrantów w Polsce - bieżące zaangażowanie we współpracę specjalisty ds. publikacji i ekspertem - nawiązanie relacji i bieżąca współpraca z pałaczkami konsularnymi innych państw reprezentujących OPT w RP 	Wykształcenie wyższe <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie we współpracy międzynarodowej - doświadczenie w organizacji wizyt studyjnych - doświadczenie we współpracy z międzynarodowymi ekspertami ds. integracji migrantów
Rekrutacja	Recenzent publikacji - (um. zlec. - 30 godz.)	Recenzent będzie odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie recenzji podręcznika - współpracę z autorem podręcznika 	- pracownik naukowy - doświadczenie w recenzowaniu publikacji o tematyce migracyjnej
Rekrutacja	Prelegent podczas szkoleń dla nauczycieli - Specjalista ds. mentoringu dzieci cudzoziemskich (um. zlec. 4 gr. szkoleniowe* 7 godz.)	Pracownik będzie odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"> - wkład merytoryczny do materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia - propozycję agendy szkolenia - prowadzenie prelekcji oraz warsztatu - współpraca z innymi prelegentami - przygotowanie sprawozdania nt. problemów i rekomendacji po szkoleniu - wkład w publikację do podręcznika 	Wykształcenie wyższe <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie w pracy z migrantami - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu mentoringu dzieci cudzoziemskich - publikacje ww tematyce - wiedza nt.: - sytuacji społeczno-psychologiczna dzieci z doświadczeniem migracji - pracy z klasą wielokulturową - wsparcia dziecka cudzoziemskiego - metody, przykłady dobrych praktyk - współpracy z rodzicami - elementy metodyki nauki dzieci cudzoziemskich języka polskiego
Rekrutacja	Prelegent podczas szkoleń dla nauczycieli - Coach międzykulturowy (um. zlec. 4 grupy szkoleniowe* 4 godz.)	Pracownik będzie odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"> - wkład merytoryczny do materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia - propozycję agendy warsztatów - prowadzenie prelekcji oraz warsztatu - współpraca z innymi prelegentami - przygotowanie sprawozdania nt. problemów i rekomendacji po szkoleniu 	Wykształcenie wyższe <ul style="list-style-type: none"> - certyfikat uprawniający do coaching'u - doświadczenie w pracy ze środowiskiem międzykulturowym - doświadczenie w zarządzaniu zmianą - doświadczenie w prowadzeniu warsztatów - publikacje ww tematyce - wiedza nt.: - sytuacji społeczno-psychologiczna dzieci, nauczycieli i rodziców z doświadczeniem międzykulturowości

		<ul style="list-style-type: none"> - wkład w publikację do podręcznika 	
Rekrutacja	Prelegent podczas szkoleń dla nauczycieli - Doradczynie międzykulturowa (znajomość języka ukraińskiego/rosyjskiego, doświadczenie migranckie) (um. zlec. 2 os. x 4 grupy szkoleniowe* 1,5 godz.)	Pracownik będzie odpowiedzialny za: <ul style="list-style-type: none"> - wkład merytoryczny do materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia - prowadzenie prelekcji - współpraca z innymi prelegentami - przygotowanie sprawozdania nt. problemów i rekomendacji po szkoleniu 	Doświadczenie migranckie <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie w procesie pierwszych kroków dziecka w polskiej szkole - doświadczenie współpracy z nauczycielami oraz asystentami kulturowymi w szkole
Rekrutacja	Prelegenci podczas szkoleń dla kadry urzędniczej (eksperti ds. rynku pracy dla cudzoziemców, kulturoznawcy, doradcy ds. pracy z klientem cudzoziemskim)	Osoby zrekrutowane będą odpowiedzialne za: <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie agendy szkolenia - wkład merytoryczny do materiałów szkoleniowych - prowadzenie prelekcji - współpracę z innymi prelegentami - przygotowanie sprawozdania nt. problemów i rekomendacji po szkoleniu 	Wykształcenie wyższe Wiedza nt. pobytu cudzoziemców na terenie Polski oraz zakres udzielania pomocy/zmiany w przepisach, interpretacji nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w aspekcie powierzenia pracy cudzoziemcom, kompetencji instytucji działających na rzecz cudzoziemców, form pomocy cudzoziemcom udzielanej na poziomie gmin, w aspekcie dokumentów, jakimi cudzoziemcy powinni się posługiwać w naszym kraju, różnic międzykulturowych, pracy z klientem cudzoziemskim
Rekrutacja	Specjalista ds. promocji działań merytorycznych projektu (um. zlec. śr. 6,25 h* 24 m-ce)	Pracownik będzie odpowiedzialny za: przygotowanie treści na podstronę projektu <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie treści ulotek i plakatów i akceptacja ze Specjalista ds. opracowania publikacji oraz materiałów merytoryczno-szkoleniowych - przygotowywanie informacji nt. działań merytorycznych projektu - współpracę z tłumaczem - publikowanie informacji na podstronie projektu - przesyłanie informacji do Lidera projektu - prowadzenie bazy zdjęć ilustrujących działania merytoryczne - współpracy z kadrami merytoryczną Lidera oraz kadrami merytoryczną Caritas - prawidłową ekspozycję informacji nt. współfinansowania projektu ze środków FAMI i zamieszczanie wymaganych logotypów we wszystkich publikacjach i nośnikach 	Wykształcenie wyższe, <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie w realizacji działań promocyjnych na rzecz projektów wsparcia dla migrantów - doświadczenie w pracy z migrantami
9. Podwykonawstwo (istotne zadania, które wnioskodawca zamierza zlecić podmiotom zewnętrznym) Podwykonawstwo to usługi zewnętrzne - kategoria F i I w budżecie. Opis usług zewnętrznych znajduje się w Podręczniku dla Beneficjenta			

9.1 Planowana kwota podwykonawstwa:	604 500,00 zł
9.2 Uzasadnienie podwykonawstwa:	<p>W celu zapewnienia zakwaterowania, najmu sal i zapewnienia żywienia Caritas Polska wyłoni dostawcę wg zasady konkurencyjności.</p> <p>Z racji tego, że Wnioskodawca ani Partner nie prowadzą działalności poligraficznej wytypuje na zasadzie konkurencyjności firmę do realizacji druku podręcznika.</p> <p>Podwykonawca zostanie wyłoniony na zasadzie rozeznania rynku do zaprojektowania i produkcji materiałów szkoleniowych.</p> <p>Caritas Polska nie prowadzi działalności związanej z profesjonalnym tłumaczeniem, które będzie niezbędne podczas cykli szkoleniowych oraz wizyty studyjnej jak również niezbędnych dokumentów cudzoziemców – beneficjentów projektu. Dlatego też, Wnioskodawca wyłoni w drodze rozeznania rynku usługodawcę zapewniającego tłumaczenia m.in.: materiałów, ulotek, plakatów, strony www.</p> <p>Partner projektu planuje zrealizować „Warsztaty kulinarne” dla społeczności lokalnej. Profesjonalną obsługą działania zajmie się firma zewnętrzna lub osoba prowadząca działalność gospodarczą z tego zakresu, która zorganizuje wydarzenie wielokulturowe we współpracy z przedstawicielami różnych kultur. Dostawca usługi zostanie wyłoniony na podstawie rozeznania rynku i doświadczenia w organizowaniu tego typu imprez kulturowych. Usługodawca zostanie również wyłoniony do organizacji turnusu integracyjnego, ponieważ jest to działanie, które nie jest prowadzone przez Partnera i Wnioskodawcę. Partner w ramach działań dla dzieci cudzoziemskich planuje opracować i wydrukować pakiet powitalny dla dzieci. Usługodawca zostanie wyłoniony wg zasady konkurencyjności.</p>
10. Opis kompatybilności działań z innymi działaniami na poziomie regionalnym, krajowym lub unijnym	<p><i>Jeśli dotyczy. Zalecane jest powołanie się na zapisy strategii (lub innych dokumentów planistycznych) na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym lub unijnym. (do 1000 znaków)</i></p> <p>Na poziomie krajowym planowane działania projektowe są kompatybilne z punktem 5.5 Strategii Zrównoważonego Rozwoju Polski do roku 2025 – Edukacja na wszystkich poziomach oraz z działaniami określonymi w Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju, w szczególności z jej celem szczegółowym II – Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony oraz celem szczegółowym III – Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarstwu.</p> <p>Natomiast na poziomie regionalnym występuje spójność z celami strategicznymi nr 5 - „Budowanie otwartej i konkurencyjnej społeczności” i 6 - „Wzrost tożsamości i spójności społecznej regionu” Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020. Cel strategiczny nr 5 obejmuje działania zorientowane na wzmacnianie aktywności zawodowej i poziomu kompetencji mieszkańców, dostępności i jakości edukacji na każdym poziomie nauczania oraz zwiększanie uczestnictwa w niej mieszkańców regionu. Ich adresatami są wszystkie grupy społeczne i wiekowe na obszarze całego województwa, osoby włączane w system edukacyjny, uczące się oraz te, które są zainteresowane poszerzeniem swojej wiedzy ogólnej i kierunkowej. Pośrednio efektem realizacji niniejszego celu strategicznego ma być przezwyciężenie marginalizacji i wykluczenia na poziomie dostępu do oferty edukacyjnej. Cel strategiczny nr 6 ma przyczynić się do stworzenia jak najlepszych warunków do życia i pracy mieszkańców, realizacji planów życiowych i wszechstronnej samorealizacji w życiu osobistym i społecznym oraz przeciwdziałanie wszelkim przejawom wykluczeń i marginalizacji w jakimkolwiek ich aspekcie.</p> <p>Strategia poświęca także uwagę wspieraniu demokracji lokalnej i budowie szeroko rozumianej tożsamości jako czynników kulturowych przesądzających o poczuciu więzi i współodpowiedzialności.</p> <p>http://bip.rbip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/25668_Strategia.pdf</p> <p>Jednym z celów strategicznych i operacyjnych Strategii Rozwoju Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie jest utrzymanie i optymalne wykorzystanie oraz rozwój kompetencji i umacnianie stabilności kadry, co również wpisuje się w planowane w niniejszym projekcie działania.</p> <p>http://www.szczecin.uw.gov.pl/systemfiles/articlefiles/7265/(20170216.100450).strategia.pdf</p>

	<p>Uzasadnienie realizacji szkoleń zakresu integracji cudzoziemców znajduje odzwierciedlenie w dokumencie Polska Polityka Migracyjna z 2012 r., w którym rekomenduje się m.in.: „przygotowanie urzędników, funkcjonariuszy policji, straży granicznej i pracowników innych instytucji publicznych (m. in. doradców zawodowych, pośredników pracy, pracowników socjalnych) do specyfiki pracy z cudzoziemcami (m. in. poprzez prowadzenie działań zmierzających do podniesienia wiedzy i kompetencji wielokulturowych); prowadzenie kampanii informacyjnych, szkoleń, przygotowania publikacji na temat cudzoziemców w Polsce dla społeczności lokalnych oraz podejmowanie innych działań na szczeblu krajowym i lokalnym podnoszących świadomość społeczeństwa przyjmującego w zakresie problematyki migracji i skutków, także pozytywnych, obecności cudzoziemców w Polsce”.</p> <p>Problematyka integracji cudzoziemców znalazła się w szeregu rządowych dokumentów strategicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju. Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności. Prace nad ostateczną wersją dokumentu są w toku, – Średniookresowa Strategia Rozwoju Kraju. Polska 2020. – dokument przyjęty przez Radę Ministrów dnia 25 września 2012 r., – Strategia rozwoju Kapitału Ludzkiego – prace nad ostateczną wersją dokumentu są w toku, – Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego, – Strategia Sprawne Państwo 2020. <p>Zgodnie z zapisami, które znalazły się w wymienionych strategiach, główne wyzwania dla wykorzystania w realizacji celów polityki integracyjnej powinny być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uwzględnienie trendów demograficznych, w tym kontekście odwołanie się do założeń polityki migracyjnej i zakładanego wzrostu imigracji do Polski, – dążenie do poprawy spójności społecznej, w tym integracji cudzoziemców, odwołanie się do zasad przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. <p>Caritas Polska określając cele, które zamierza osiągnąć w ramach realizacji projektu oparła się również na wytycznych „Strategii 2020” Caritas Europa, w której nawiązano do celów strategicznych:</p> <p>„I. 2: Rząd danego kraju i instytucje europejskie gwarantowały w swojej polityce ludzką godność i prawa człowieka osób migrujących.</p> <p>I.2.1. Kraje europejskie odpowiedziały na potrzeby humanitarne osób migrujących w i do Europy i umieściły człowieka w centrum polityki Unii Europejskiej i Rady Europy dotyczącej migracji i mobilności,</p> <p>I.2.2. Społeczeństwa europejskie i lokalne wprowadziły życzliwe i zrównoważone zasady oraz działania integracyjne dla uchodźców, przesiedleńców wewnętrznych i migrantów”.</p> <p>Kolejnym dokumentem uwzględniającym potrzebę integracji cudzoziemców jest opracowany przez województwo lubelskie „Regionalny Program Pomocy Społecznej i Włączenia Społecznego na lata 2016 – 2020”, w którym zostało podkreślone, że „Najpilniejszą potrzebą w zakresie pomocy cudzoziemcom jest ich integracja ze środowiskiem. Celem integracji jest stworzenie sytuacji, w której cudzoziemcy uniezależnią się od wsparcia systemu pomocy społecznej i będą samodzielnie funkcjonować w Polsce”.</p>
<p>11. Efekt długofalowy</p>	<p><i>Opisać długofalowy efekt, w tym (jeśli dotyczy) wpływ na grupę docelową i/lub społeczeństwo przyjmujące. (do 1000 znaków)</i></p> <p>Efekt długofalowym zrealizowanych w ramach niniejszego projektu działań integracyjnych będzie umożliwienie stałego dostępu do profesjonalnych usług integracyjnych wszystkim zainteresowanym cudzoziemcom legalnie przebywającym w województwie zachodniopomorskim. Wzrośnie poziom kompetencji pracowników instytucji publicznych i organizacji społecznych oraz poziom integracji pomiędzy osobami państw trzecich a społecznością lokalną. Pozytywne efekty realizacji niniejszego projektu będą oddziaływać również na zwiększenie poziomu zaufania społecznego oraz aktywności obywatelskiej i społecznej.</p> <p>W związku z coraz większym napływem cudzoziemców do Polski i planami przyjęcia kolejnych grup repatriantów, którzy w dalszym etapie będą potrzebowali wsparcia organizacji pozarządowych, wolontariuszy, Caritas Polska stwarza możliwość wzrostu kompetencji i współpracy różnych podmiotów, co zaprocentuje lepszym przygotowaniem i usługą integracyjną dla nowych przybyszów. Zapewnienie profesjonalnej integracji cudzoziemcom i informacji skierowanej do społeczności przyjmującej pozwoli na pozytywny, bezpieczny proces integracji bez konfliktów. W</p>

	<p>efekcie długofalowym będzie to miało realny wpływ nie tylko na społeczeństwo, ale również na lokalną gospodarkę. Należy pamiętać, że lokalni liderzy mają wpływ na postępowanie różnych aktorów lokalnej społeczności w tym pracodawców, którzy zainteresowani są zatrudnianiem cudzoziemców. Dlatego też, liderzy uwrażliwieni podczas szkoleń na sytuację pracowników cudzoziemców zatrudnianych na polskim rynku będą zwracać uwagę w lokalnej debacie na respektowanie praw pracowniczych bez względu na narodowość.</p>
<p>12. Rozpowszechnianie informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską</p>	<p><i>Należy opisać, w jaki sposób rozpowszechniana będzie informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach FAMI. (do 500 znaków)</i></p> <p>Informacje o projekcie będą się ukazywać w mediach - prasa, strona internetowa dedykowana projektowi.</p> <p>Wszystkie dokumenty, prezentacje, formy audiowizualne, materiały szkoleniowe, podręcznik, pakiet powitalny etc. stosowane w ramach projektu będą posiadać stosowne oznaczenia – nagłówki i stopki informujące o współfinansowaniu projektu w ramach FAMI i budżetu państwa.</p> <p>Wszelkie materiały graficzne z informacją o finansowaniu projektu w ramach funduszu oraz budżetu państwa będą zamieszczane w widocznych miejscach, również w salach szkoleniowych i salach spotkań. Informacje o realizacji projektu w ramach FAMI, zostaną opublikowane w Kwartalniku i raporcie rocznym Caritas.</p> <p>Wszystkie publikacje, sprzęty, zakupione w ramach projektu, zostaną opatrzone symbolami unijnymi, stosowną informacją o FAMI, a logo funduszu znajdzie się w pomieszczeniach wykorzystywanych na rzecz projektu.</p> <p>Informacje o projekcie będą również rozpowszechniane dzięki Strategii integracji obywateli państw trzecich na terenie województwa zachodniopomorskiego, która zostanie opublikowana i będzie promowana wśród przedstawicieli lokalnych instytucji i organizacji pomagających cudzoziemcom (m. in. podczas 4 konferencji).</p>

III. HARMONOGRAM¹

III A. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU (poniżej przykładowe wypełnienie tabeli)

Uwaga: Wnioskodawcy powinni uwzględnić czasowy margines bezpieczeństwa w przygotowywanym harmonogramie. Harmonogram nie powinien zawierać szczegółowego opisu działań, jedynie ich tytuły (*należy upewnić się, czy odpowiadają one tytułom przedstawionym w opisie działań projektu*).

Miesiąc realizacji	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Działanie 1 Doradztwo integracyjne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Działanie 2 Doradztwo prawne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Działanie 3 Doradztwo edukacyjno – międzykulturowe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Działanie 4 Doradztwo zawodowe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Działanie 5 Doradztwo psychologiczne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Działanie 6 Doradztwo kompetencyjne					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Działanie 7 Kampania informacyjna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Działanie 8 Punkt informacyjno-doradczy ZUW	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Działanie 9 Strategia na rzecz integracji obywateli państw trzecich						x	x	x	x	x	x	x	x	X				
Działanie 10 Szkolenie specjalistyczne dla pracowników ZUW														x	x			
Działanie 11 Zarządzanie projektem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

19	20	21	22	23	24
x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x

¹ Należy dodać kolumny w zależności od czasu trwania projektu

III B. HARMONOGRAM WYDATKOWANIA (UWAGA! Wydatki w podziale na KWARTAŁY realizacji projektu)

Kwartał realizacji	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Suma wydatków
Kwota wydatków w w PLN	391 123,00	391 123,00	391 123,00	391 123,00	391 123,00	391 123,00	391 123,00	391 124,01	3 128 985,01

Deklaracja wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany, w imieniu Wojewody Zachodniopomorskiego oświadczam, że:

- wnioskodawca posiada wystarczające zasoby finansowe oraz wiedzę merytoryczną oraz, że zapoznał się z treścią umowy o dofinansowanie i akceptuje jej warunki,
- informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- wersja papierowa wniosku jest zgodna z wersją elektroniczną złożonych dokumentów,
- jestem świadomy, że z uczestnictwa w naborze wniosków i przyznania dofinansowania wykluczeni są wnioskodawcy, z którymi w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty złożenia wniosku) rozwiązana została z winy beneficjenta umowa finansowa na finansowanie projektu w ramach funduszy Programu ogólnego SOLID, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji lub Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego
- wnioskodawca nie podlega konfliktowi interesów;
- organizacja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Imię i nazwisko:	Anna Kołek
Funkcja:	Dyrektor Generalny Urzędu
Podpis:	
Data i miejsce:	21 stycznia 2019 r. 08 maja 2019 r.

Załączniki:

Załącznik A

Partnerstwo i Deklaracja partnerstwa.

Załącznik B1

Budżet

Załącznik B2

Szczegółowe uzasadnienie budżetu

Załącznik C

Formularz wskaźników.

Załącznik A.

(Należy załączyć do wniosku wyłącznie w przypadku składania wniosku w partnerstwie)

Partnerstwo

Partnerstwo jest związkiem między dwiema lub większą liczbą organizacji, obejmującym wspólne obowiązki w wykonaniu projektu. Aby zapewnić sprawną realizację projektu, wymaga się, aby wszyscy partnerzy (łącznie z głównym wnioskodawcą podpisującym umowę) potwierdzili ten fakt poprzez wyrażenie zgody na stosowanie zasad praktyki dobrego partnerstwa opisanych poniżej.

Zasady/praktyki dobrego partnerstwa

1. Wszyscy partnerzy są zobowiązani do zapoznania się z formularzem wniosku i akceptacji ich roli w projekcie.
2. Wszyscy partnerzy są zobowiązani do zapoznania się ze standardową umową o dofinansowanie, w szczególności z zakresem obowiązków w ramach tej umowy, o ile zostanie przyznane dofinansowanie. Partnerzy upoważniają Wnioskodawcę do podpisania umowy i reprezentowania ich we wszelkich czynnościach prowadzonych z Organem Odpowiedzialnym/Organem Delegowanym dla FAMI w zakresie związanym z realizacją niniejszego projektu.
3. Wnioskodawca powinien utrzymywać stały kontakt z partnerami i informować ich o postępach w realizacji projektu.
4. Wszyscy partnerzy muszą otrzymać kopie raportów złożonych do Organu Delegowanego (COPE MSW).
5. Zasadnicze zmiany w ramach projektu (np. zakres działań, zmiany budżetu, wskaźników, partnerów itp.) powinny być uzgodnione przez partnerów przed złożeniem wniosku w tej sprawie do Organu Delegowanego MSWiA. Jeżeli nie można uzyskać takiej zgody, wnioskodawca musi zaznaczyć ten fakt w momencie składania wniosku o zatwierdzenie zmian do Organu Delegowanego.
6. Przed zakończeniem projektu należy uzgodnić sprawiedliwy podział sprzętu, pojazdów i dostaw zakupionych z dofinansowania UE między partnerami.

Uwaga: Do formularza wniosku konieczne jest dołączenie Deklaracji partnerstwa podpisanych –wraz z podaniem daty- przez każdego z partnerów, (każdy podmiot oddzielnie), zgodnie ze wzorem zamieszczonym we wniosku.

PARTNERZY WNIOSKODAWCY UCZESTNICZĄCY W PROJEKCIE (należy powtórzyć informacje dla każdego partnera, kopiując poniższe linie).

Partner 1

Pełna nazwa instytucji partnerskiej:	Caritas Polska
Status prawny:	Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego
Adres:	ul. Okopowa 55, 01-043 Warszawa
Osoba do kontaktów:
Nr telefonu:	22 33 48 512
Nr faksu:	22 33 48 585
E-mail:@caritas.org.pl
Liczba pracowników:	53 osoby
Inne istotne zasoby:	Caritas Polska koordynuje pracę 44 Caritas diecezjalnych w Polsce. Aktywnie współpracuje na arenie międzynarodowej z Caritas Internationalis i Caritas Europa. Caritas Polska pełni również rolę formacyjno-informacyjną (prowadząc szkolenia, sympozja, rozpoznając obszary i skalę ubóstwa w Polsce), operacyjną (inicjując ogólnopolskie zbiórki funduszy dla Polski i zagranicy, organizując transporty humanitarne, udzielając pomocy doraźnej i długofalowej, materialnej, psychologicznej, prawnej i finansowej osobom bezrobotnym, bezdomnym, chorym, starszym, dzieciom z rodzin ubogich, a także imigrantom i uchodźcom). Dzięki współpracy z 44 diecezjami możemy docierać z odpowiednią pomocą do najbardziej potrzebujących grup społecznych, i poprzez zaangażowanie kadry w Caritas diecezjalnych możemy precyzyjnie oszacować potrzeby poszczególnych grup społecznych a także sprawnie i skutecznie dostarczać potrzebną pomoc. Caritas zatrudnia ponad 5 000 wykwalifikowanych pracowników oraz posiada 80 000 wolontariuszy. W ramach działań na rzecz uchodźców i migrantów Caritas posiada ponad 20-letnie doświadczenie w udzielaniu wsparcia tej grupie oraz zaufanie społeczne, które ułatwia nawiązywanie relacji i dotarcie do grupy beneficjentów. Istotnym elementem jest również sieć współpracujących Centrów Pomocy Migrantom i Uchodźcom (Warszawa, Biała Podlaska, Lublin, Zgorzelec, Białystok, Zielona Góra).

<p>Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć w odniesieniu do roli przewidzianej w niniejszym projekcie:</p> <p>(do 1000 znaków)</p>	<p>1. „Nowy Dom Polska” 2016/2017 – FAMI. 1 985 822 zł Projekt dotyczący realizacji 2 celów szczegółowych zgodnych z Programem Krajowym FAMI: objęcie wsparciem preintegracyjnym cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy oraz zapewnienie kompleksowej pomocy osobom, które znalazły się w grupie docelowej celu szczegółowego Integracja/Legalna Migracja, w tym beneficjentów ochrony uzupełniającej oraz ze statusem uchodźcy.</p> <p>2. „Indywidualny Plan Działania - integracja azylantów, cudzoziemców ze statusem i ochroną uzupełniającą poprzez kompleksowe doradztwo i pomoc prawną, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców oraz budżetu państwa” 2012/2014 –EFU. 3 670 373,84 zł Dzięki projektowi w 5. Centrach Pomocy Migrantom i Uchodźcom Caritas w Białymstoku, Białej Podlaskiej, Lublinie, Zgorzelcu oraz Zielonej Górze możliwa była realizacja kompleksowego wsparcia dla uchodźców. Z pomocy doradców społecznych, międzykulturowych, zawodowych prawników i psychologów pracujących na rzecz uchodźców skorzystało ponad 3000 osób rocznie, ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy, posiadających status lub ochronę międzynarodową, z czego ponad połowę stanowiły dzieci. Pracownicy Centrów opracowali Indywidualne Plany Działania, które mają na celu wzmocnienie procesu integracyjnego beneficjentów.</p>
<p>Doświadczenie w zakresie realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej:</p> <p>(do 1000 znaków)</p>	<p>- Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Program w swoich założeniach przewiduje wsparcie osób i rodzin najbardziej potrzebujących w sposób trwały i intensywny poprzez udzielanie im nieodpłatnej pomocy żywnościowej bez jakiegokolwiek dyskryminacji i z poszanowaniem godności osób uprawnionych. Pomoc w ramach Programu udzielana jest osobom, które z powodu trudnej sytuacji i niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie odpowiedniego wyżywienia, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z pomocy społecznej</p> <p>- Wsparcie osób z niepełnosprawnością ruchową na rynku pracy IV 3.853.179,00 zł Wsparcie osób niepełnosprawnych ruchowo na rynku pracy IV to projekt skierowany do osób z niepełnosprawnością ruchową z orzeczoną znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz do osób z ich otoczenia. Celem jest przygotowanie do wejścia lub powrotu na rynek pracy oraz do podjęcia lub kontynuowania nauki.</p> <p>Projekt "Empowerment Lab" finansowany ze środków Programu Erasmus+ ma na celu zwiększenie umiejętności jego uczestników (osób pracujących z młodzieżą) w zakresie wspierania inicjatywy młodych wolontariuszy, w tym młodych z mniejszymi szansami, do realizacji własnych, pro-społecznych działań. Jego uczestnicy - osoby pracujące na co dzień z młodymi wolontariuszami i działające na rzecz młodych wolontariuszy w ramach Caritas w Polsce - wezmą udział w 5-dniowej wizycie studyjnej w Österreichische Caritaszentrale w Austrii. Poprzez wymianę doświadczeń, dyskusje, burze mózgów, pracę w terenie, uczestnicy zwiększą swoje umiejętności w zakresie m. in. tworzenia programów kształcenia młodzieżowych trenerów - liderów wolontariatu, wykorzystania nowych technologii w pracy z młodzieżą, tworzenia programów współpracy z grupami charytatywnymi działającymi na terenie szkół. Dzięki projektowi powstaną ogólnopolskie i lokalne programy wspierające rozwój młodych wolontariuszy działających w Caritas w Polsce. Zostanie także nawiązane nowe partnerstwo międzynarodowe między organizacją wnioskującą a organizacją partnerską, które sprzyjać będzie lepszemu wzajemnemu zrozumieniu, a w przyszłości być może przerodzi się w trwałą współpracę na rzecz młodych wolontariuszy. Projekt realizowany jest od 03.07.2017 do 02.03.2018 i zakłada bezpośredni udział 6 uczestników. Całkowity budżet projektu to 3418 euro.</p>
<p>Historia współpracy z wnioskodawcą:</p> <p>(do 500 znaków)</p>	<p>Od ponad 10 lat Caritas w Szczecinie współpracuje z Wojewodą Zachodniopomorskim przy udzielaniu wsparcia bezdomnym. Działania prowadzone są w zakresie pomocy społecznej (poprawiono standardy w placówkach i wyżywieniu oraz prowadzono terapie trzeźwościowe). Otrzymywaliśmy dofinansowanie na organizację kolonii dla dzieci z rodzin ubogich. Współpracujemy przy prowadzeniu specjalistyczno-opiekuńczych placówek wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.</p>
<p>Uzasadnienie roli partnera</p>	<p>Caritas Polska posiadając ponad 25-letnie doświadczenie w świadczeniu kompleksowych rozwiązań na rzecz wsparcia migrantów mieszkających na terenie Polski będzie realizować działania opierające się głównie na wsparciu socjalno-bytowym. Dzięki wymianie informacji z Liderem Caritas Polska będzie wypełniał założenia projektu w celu osiągnięcia rezultatów i tym samym wskaźników. Posiadając wiedzę na temat sytuacji i problemów, z jakimi borykają się migranci Caritas Polska jest na bieżąco rozpoznaje potrzeby grupy docelowej. W ramach projektu Caritas Polska uruchomi inicjatywy, które dotychczas nie funkcjonowały na terenie województwa tj. pakiet powitalny dla dzieci, turnusu integracyjne</p>

	<p>będące elementem wspierającym międzykulturową wymianę dzieci i młodzieży. Ważnym wkładem Caritas Polska będzie organizacja szkoleń dla różnych grup związanych z pracą na rzecz grupy docelowej celu szczegółowego nr 2 FAMI, co zapewni wzrost kompetencji. Wsparciem dla urzędników pracujących z klientem cudzoziemskim będzie opracowanie przez Caritas Polska praktycznego podręcznika nt. współpracy z migrantami. Dzięki doświadczeniu Caritas w codziennej pracy z ludźmi wykluczonymi społecznie realizacja projektu będzie miała wymiar mający na celu budowanie relacji. Efekty będą mogły być widoczne dla szerszego grona odbiorców w postaci reportaży, sesji zdjęciowych, konkursów audiowizualnych prowadzonych w szkołach, jak również podczas warsztatów kulinarnych.</p>
--	--