



OTWARTY KONKURS OFERT Nr BZK-2/3/2018

Wojewoda Zachodniopomorski

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), ogłasza otwarty konkurs ofert Nr BZK-2/3/2018 dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w 2018 roku. Przedmiotem konkursu jest wsparcie w ramach „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysław Stasiaka na lata 2018- 2020”, wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

1. Rodzaj zadania

Działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa.

2. Nazwa i zakres zadania:

„Bezpieczny i widoczny pieszy – poprawa bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych w Szczecinie” - w którego należy:

- 1) Przeprowadzić modernizację minimum 30 przejść dla pieszych na terenie miasta Szczecina.
- 2) Przeprowadzić cykl zajęć edukacyjnych dla uczniów szczecińskich szkół w celu wzrostu świadomości w zakresie bezpiecznego poruszania się na przejściach dla pieszych.
- 3) Przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej.
- 4) Przeprowadzenie audytu wytypowanych niebezpiecznych przejść dla pieszych w celu wskazania koniecznych rozwiązań infrastrukturalnych dotyczących organizacji ruchu w celu poprawy bezpieczeństwa pieszych na tych przejściach

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków z rezerwy celowej budżetu państwa w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej” przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania wynosi **96.760,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji całości zadania. Pozostały koszt zadania mogą stanowić środki finansowe będące wkładem własnym lub pochodzące z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania, koszt z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz z wkładu rzeczowego.

4. Zasady przyznawania dotacji

4.1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4.2 Do złożonej oferty trzeba dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.

4.3. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

4.4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określona na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

4.5. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

4.6. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni, od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferenta, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Złożenie korekty kosztorysu w nieodpowiednim czasie skutkowało będzie niepodpisaniem umowy.

4.7. W związku z niepodpisaniem umowy z ww. przyczyn oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.

4.8. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania realizowanego od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017 r. będą w szczególności koszty, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostały faktycznie poniesione (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego),
- c) są udokumentowane dowodami księgowymi,
- d) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.).

5. Termin i warunki realizacji zadania

5.1. Zarządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określają obowiązujące przepisy wykonawcze do art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.).

5.2. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

5.3. Zlecenie realizacji zadania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, nastąpi w trybie określonym w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.).

5.4. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

5.5. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim, a wybranym oferentem.

5.6. Umowa może przewidywać modyfikację poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie w tym ogłoszeniu opisanym lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakupu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile zgodę na nie wyrazi oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

5.7. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.).

6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert wraz z załącznikami oraz danych i dokumentów pozwalających ocenić zdolność podmiotów składających oferty upływa w dniu 30 lipca 2018 r.

Oferty można składać:

- osobiście: w **Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 126, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, w godzinach 8.00 – 15.00,**

- korespondencyjnie na adres: **Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert 2017 – Aktywny i bezpieczny senior” (decyduje data wpływu do urzędu).**

Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

7.1. Wybór ofert następuje w trybie konkursowym zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.).

7.2. Wyboru oferty (ofert) dokonuje Komisja Konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

7.3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa uzgodni plan pracy.

7.4. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.

7.5. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

7.6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7.7. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.

7.8. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu.

7.9. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę wyboru dokonanego przez Komisję Konkursową wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

7.10. Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa dokona w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:

Kryteria formalne:

- 1) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt. 4.1 niniejszego konkursu;
- 2) złożenie oferty w terminie określonym w pkt. 6 niniejszego konkursu;
- 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 4) kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione;
- 5) oferta winna zawierać szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi;
- 6) zgodność oferty z założeniami określonymi w pkt 2 niniejszego konkursu.

Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zakresem zadania;
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez dany podmiot pod względem:
 - a) doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadań,
 - b) posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych, umożliwiających realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji,
- 3) efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
- 4) wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) wysokość wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) wiarygodność podmiotu pod względem finansowym;
- 7) ocena dotychczasowej realizacji zadań, rzetelności, terminowości oraz prawidłowego rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych;

Oferty nie spełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.

8. Termin dokonania wyboru

Wybór oferty dokonany będzie niezwłocznie, a wyniki konkursu opublikowane będą:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
- 2) na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
- 3) w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Warunki unieważnienia konkursu

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wojewoda Zachodniopomorski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

10. Informacje dodatkowe

Wzór oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, pokój 047, tel. 91 43 03 731 oraz na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego: www.szczecin.uw.gov.pl – współpraca z organizacjami pozarządowymi.

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

**Marek Subocz
WICEWOJEWODA**

Szczecin, dnia 9 lipca 2018 r.