

UMOWA Nr/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Szczecinie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch plus", realizowanym w roku 2017*, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH plus” 2017 W ROKU 2017” – **Moduł 1**, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, pomiędzy :

1. Wojewodą Zachodniopomorskim

zwanym dalej „Organem Zlecającym”, a

2. Gminą

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez

a)

b)

§ 1.

1. Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) oraz art. 150 i 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.), Organ Zlecający zobowiązuje się do przekazania Gminie w 2017 roku środków finansowych w formie dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości zł (słownie: złotych), z przeznaczeniem na realizację w 2017 roku zadania, z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmującego: *utworzenie w 2017 r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapewnienie ich funkcjonowania*, Dział 855 – Rodzina, Rozdział 85505 – Tworzenie i funkcjonowanie żłobków,
§ 6330 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin, w kwocie zł,
oraz
§ 2030 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin, w kwocie zł,
zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w ofercie, na podstawie której Gmina otrzyma dotację – załącznik nr 1 (oferta gminy) oraz w załączniku nr 2 (kosztorys szczegółowy dostosowany do przyznanej kwoty dotacji), stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

2. Procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć **80 %**.
3. W przypadku gdy koszty zadania wzrosną, Gmina zobowiązuje się pokryć je z własnych środków.
4. Za wydatki kwalifikowalne uznane zostaną wydatki wymienione w załączniku nr 2 zapłacone w terminie realizacji zadania:
 - 1) dla wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, wydatki opłacone do dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
 - 2) na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki wydatki zapłacone w okresie rozpoczynającym się nie wcześniej niż od dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,

nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **2017 r.** do dnia **31 grudnia 2017 r.**
6. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w terminie do dnia **2017** roku zgodnie z Programem inwestycji - załącznik nr 3 stanowiący integralną część niniejszej Umowy. Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie wydanego przez właściwe organy, na podstawie którego Gmina złoży do Organu Zlecającego oświadczenie o terminie udostępnienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Przyznane w 2017 roku środki finansowe zostaną przekazane na konto Gminy na rachunek bankowy Nr
prowadzony w banku
pod warunkiem ich otrzymania z Ministerstwa Rozwoju i Finansów w formie dotacji w łącznej kwocie nie większej niż określonej w ust. 1., z zastrzeżeniem:
 - 1) na zapewnienie funkcjonowania nowoutworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - zgodnie z harmonogramem przekazywania dotacji - załącznik nr 4 stanowiący integralną część niniejszej Umowy z uwzględnieniem ust. 5;
 - 2) na budowę lub zakup nowych budynków (lokalii), na wyposażenie i prace wykończeniowe w budynkach (lokalach), adaptację istniejących budynków (lokalii), – dotacja przekazywana będzie, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Gminę pisemnego wniosku o wypłatę dotacji określonego wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. Podstawą złożenia wniosku o przekazanie dotacji będą zaakceptowane przez Gminę protokoły odbiorów robót budowlanych i usług potwierdzające wykonanie oraz zaawansowanie prac, których kopie należy załączyć do wniosku.
8. Wypłata części dotacji, o której mowa w ust. 7 pkt. 2), następuje po weryfikacji przez Organ Zlecający, przedłożonego przez Gminę wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów i po potwierdzeniu przez Organ Zlecający realizacji zadania w kwocie odpowiadającej wykonanemu zakresowi rzeczowemu zadania.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, lub w załączonych do niego dokumentach, Gmina zobowiązana jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji, w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie.

Nieudzielenie przez Gminę informacji lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, może spowodować wstrzymanie przekazywania dofinansowania.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty dostarczenia powiadomienia o usunięciu nieprawidłowości, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.
11. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.).
12. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich dokumentach finansowych potwierdzających poniesione w trakcie realizacji zadania wydatki opisów wskazujących na źródła pochodzenia środków finansowych wydatkowanych w ramach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania w ramach Programu. Wszelkie opisy dokumentów księgowych wskazujące źródła pochodzenia środków finansowych należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie było realizowane.
14. Gmina zobowiązuje się do informowania społeczeństwa, o realizacji zadania w ramach Programu „MALUCH plus” 2017 i współfinansowaniu ze środków otrzymanych od Organu Zlecającego.

Informacja o uzyskanym dofinansowaniu w związku z realizacją zadania w ramach Programu powinna zostać umieszczona w prowadzonej przez Gminę instytucji opieki nad dziećmi w miejscach ogólnodostępnych według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej Gminy w sposób zapewniający jej dobrą widoczność.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych do dnia 31 grudnia 2017 r., zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Gmina może, po poinformowaniu Organu Zlecającego, dokonać przesunięć wydatków, zawartych w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 i załączniku do niniejszej Umowy, nie przekraczających 10 % poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej **80%** wartości kosztorysu.
3. Do zamówień na roboty budowlane, na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).
4. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia *Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz.U. Nr 238, poz.1579), w zakresie nie ujętym w Programie i Ogłoszeniu.

§ 3

1. Sprawozdanie z realizacji zadania Gmina sporządza na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Niewykorzystane środki finansowe, w tym przychody, o których mowa w § 2 ust. 1, Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do dnia **15 stycznia 2018 r.** na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.**
3. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 2 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.**
Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.**

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, utworzonych w wyniku realizacji Umowy, do dnia **31 grudnia 2022 roku.**
2. Gmina zobowiązana jest do sporządzania i dostarczania w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni (za lata 2018 – 2022), sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2022 roku, środki, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 1/60 za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania, zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2022 roku, część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc za każdy miesiąc nieutrzymania liczby miejsc na poziomie wskazanym w ofercie, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
5. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba dzieci w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie pozostanie utrzymana do dnia 31 grudnia 2022 roku na poziomie co najmniej **75%**, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na minimalnym poziomie **75%** w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie, na które uzyskała dofinansowanie. Kwota określonego zwrotu dotacji zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

§ 6

Zwrot środków, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 oraz § 5 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer i nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

§ 7

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

§ 8

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Wypowiadając Umowę Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Umowa została zawarta, Organ Zlecający określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się postanowienia Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch plus" 2017 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.).

§ 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Organ Zlecający

.....

.....

Załącznik:

- 1) Oferta konkursowa Gminy.
- 2) Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji.
- 3) Program inwestycji.
- 4) Harmonogram przekazywania dotacji celowej z budżetu państwa na rok 2017.
- 5) Wniosek o wypłatę dotacji.
- 6) Sprawozdanie z realizacji zadania.
- 7) Sprawozdanie z trwałości projektu.