

**Zarządzenie Nr 67/2021**  
**Dyrektora Generalnego**  
**Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego**  
**w Szczecinie**  
**z dnia 31 grudnia 2021 r.**

**w sprawie ustalenia procedury odbywania praktyk absolwenckich dla absolwentów szkół i uczelni wyższych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie**

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1233) zarządza się co następuje:

**§1.** Ustala się zasady organizacji oraz odbywania praktyk absolwenckich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie dla absolwentów szkół i uczelni wyższych, którzy w dniu rozpoczęcia praktyk nie ukończyli 30. roku życia, zwanymi dalej „praktykantami”.

**§2.** Warunkiem rozpoczęcia praktyk absolwenckich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora Generalnego Urzędu. W tym celu należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wniosek;
- 2) życiorys;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, obowiązującego w całym okresie trwania praktyki;
- 4) świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom ukończenia uczelni wyższej.

**2.** Wniosek powinien zawierać:

- 1) wskazanie preferowanej do odbycia praktyk komórki Urzędu;
- 2) proponowany czas trwania praktyk oraz termin odbywania praktyk.

**§3.1.** Dokładne zasady i warunki odbywania praktyk zostaną uregulowane w porozumieniu, zawierającym pomiędzy praktykantem a Dyrektorem Generalnym Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

2. W przypadku, kiedy praktykantem jest osoba niepełnoletnia, porozumienie zostaje zawarte pomiędzy opiekunem prawnym a Dyrektorem Generalnym Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

3. Porozumienie nie może być zawarte na okres dłuższy niż 3 miesiące, przy czym minimalny wymiar czasu pracy w ramach praktyk to 20 godzin tygodniowo, jednak nie mniej niż 4 godziny dziennie.

4. Praktyki odbywają się nieodpłatnie.

§4. Dyrektor komórki, w której będą realizowane praktyki ustala opiekuna praktykanta, który jest odpowiedzialny za realizację programu.

2. Opiekun praktykanta ustala zakres obowiązków.

3. Lista obecności praktykanta znajduje się u opiekuna.

4. Po zakończeniu praktyk, opiekun z ramienia komórki organizacyjnej Urzędu, sporządza pisemną opinię oraz wystawia ocenę.

5. Opiekun praktyk nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania pieczy nad przebiegiem praktyk.

§5. W dniu rozpoczęcia praktyk, praktykant zostaje zapoznany z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innymi przepisami regulującymi pracę w Urzędzie.

§6. Obsługą spraw dotyczącą praktyk zajmuje się pracownik Biura Organizacji i Kadr.

§7. Umowę w zakresie praktyk absolwenckich zawiera się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8. Rejestr umów o praktykę prowadzi sekretariat Biura Organizacji i Kadr.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. DYREKTORA GENERALNEGO  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Szczecinie  
  
mgr Marta Zagórska  
DYREKTOR WYDZIAŁU KONTROLI