

**INFORMACJA
O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO
ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W SZCZECINIE**

Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (DZ. U. 2019 poz. 2004) informuję, iż Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie posiada do zagospodarowania w drodze **nieodpłatnego przekazania** innej jednostce (określonej w §38 ww. rozporządzenia) z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 do informacji.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 mogą być również przedmiotem **darowizny** na rzecz instytucji kultury, publicznych szkół wyższych, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, i 1818), niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych oraz do **sprzedaży**.

Pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie /darowiznę składników majątku, spełniające wymagania określone w § 38 ust. 4 lub § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia należy złożyć na załączonym wniosku nr 2 lub 3 do dnia **3 lutego 2022 r. godz. 15.00** na adres:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: apilarska@szczecin.uw.gov.pl z dopiskiem odpowiednio „Wniosek o nieodpłatne przekazanie/sprzedaż / darowiznę składników majątku ruchomego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”

Osoby upoważnione do kontaktów:

Agnieszka Pilarska-Zamiela, tel. (91) 43-03-468, e-mail: : apilarska@szczecin.uw.gov.pl

W przy zainteresowania sprzedażą (osoby fizyczne i firmy) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej informacji **do dnia 3 lutego 2022r. godz. 15.00**

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie zastrzega, że zagospodarowanie:

1. przez sprzedaż, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie,
2. przez darowiznę, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie lub sprzedaż.

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników majątkowych
2. Wniosek - nieodpłatne przekazanie
3. Wniosek – darowizna
4. Wniosek - sprzedaż

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest*:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pani/Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail: iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu przekazania lub darowizny użytych składników majątku ruchomego.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych.
5. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji.
6. Okres przetwarzania danych osobowych zależy jest od wskazanych powyżej celów ich przetwarzania. Wobec tego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych przez jest dobrowolne, jednakże nie podanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy.
10. Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.