

**KONKURS OFERT NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ POD
AUTOMATY SAMOSPRAWDAJĄCE Z GORACYMI I ZIMNYMI
NAPOJAMI ORAZ PRZEKĄSKAMI I KANAPKAMI W BUDYNKU
ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W SZCZECINIE PRZY UL. WAŁY CHROBREGO 4.**

REGULAMIN KONKURSU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu ofert na wynajem powierzchni użytkowej pod automaty samosprzedające z gorącymi i zimnymi napojami oraz przekąskami i kanapkami jest Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP 851-10-21-591.
2. Nadzór nad konkursem sprawuje Dyrektor Generalny ZUW w Szczecinie.
3. Regulamin konkursu ofert na wynajem powierzchni użytkowej pod automaty samosprzedające z gorącymi i zimnymi napojami oraz przekąskami i kanapkami dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.szczecin.uw.gov.pl/bip/>
4. Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed ogłoszeniem konkursu na stronie internetowej: <https://www.szczecin.uw.gov.pl/bip/>
5. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
6. W kwestiach nieuregulowanych regulaminem konkursu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami regulaminu konkursu oraz projektem umowy najmu, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
8. Zgłoszenie do udziału w konkursie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz projektu umowy najmu, bez zastrzeżeń.
9. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni użytkowej w budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4, o łącznej powierzchni 3 m² w celu ustawienia przez Najemcę trzech sztuk automatów tzn.: dwóch sztuk automatów do sprzedaży napojów chłodzących, przekąsek i kanapek oraz jednego automatu do sprzedaży gorących napojów.
2. Przedmiotowe automaty zostaną ustawione w ciągach komunikacyjnych usytuowanych na parterze budynku biurowego ZUW w miejscach wskazanych przez Wynajmującego i będą służyły zaspokajaniu potrzeb pracowników i klientów Urzędu.

III. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NAJMU

1. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony **36 miesięcy** od daty podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy najmu, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Najemca oprócz czynszu będzie pokrywał miesięczne koszty:
 - 1) energii elektrycznej w wysokości przyjętego ryczałtu po 100 kWh od każdego automatu.
 - 2) wody i odprowadzenia ścieków według przyjętego ryczałtu 1 m³ wody od automatu pobierającego wodę.

3. Najemca zobowiąże się do:
 - 1) dostarczenia i podłączenia na własny koszt 3 automatów i ustawienia ich w miejscach wskazanych przez Wynajmującego,
 - 2) utrzymania automatów sprawnych, w stanie gotowym do eksploatacji oraz zapewnienia wszelkich atestów zgodnych z polską normą, dopuszczającą je do użytku,
 - 3) zapewnienia pełnej obsługi serwisowej, w tym wszelkich napraw i przeglądów, także na wezwanie Wynajmującego,
 - 4) zapewnienia ciągłych dostaw świeżych produktów,
 - 5) utrzymania porządku i estetyki automatów i najbliższego otoczenia wynajętej powierzchni oraz przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, higieny i bezpieczeństwa pożarowego oraz zarządzeń porządkowych wprowadzonych przez Wynajmującego w zakresie administrowania budynkiem i ochrony mienia,
 - 6) do ubezpieczenia na swój koszt automatów od kradzieży, uszkodzeń oraz innych zdarzeń losowych, a także do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w budynku ZUW w Szczecinie, zobowiązujące ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej,
 - 7) przystosowania przedmiotu najmu do obsługi osób niepełnosprawnych.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wymienionych w ust. 3 ponosi Najemca.
5. Wynajmujący zobowiąże się wobec Najemcy do zapewnienia:
 - 1) dostawy energii elektrycznej,
 - 2) dostawy zimnej wody do automatu wymagającego poboru zimnej wody,
 - 3) dostępu Najemcy do automatów w godzinach pracy ZUW,
 - 4) całodobowej ochrony budynku, łącznie z dniami świątecznymi,
 - 5) usuwania awarii w zakresie dostaw wody i energii elektrycznej leżących po stronie Wynajmującego.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez Oferenta:

1. Oferty na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu wraz z niezbędnymi oświadczeniami, które stanowią załącznik nr 2 do regulaminu, dostępne na stronie <https://www.szczecin.uw.gov.pl/bip/>
2. Odpisu z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu KRS, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby to tego upoważnione).

Oferty należy składać bezpośrednio lub przesać pocztą w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia 15 października 2020 r. do godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, sekretariat Biura logistyki i Zamówień Publicznych, pokój nr 189 (I piętro). Koperta zawierająca pisemną ofertę powinna być oznaczona w następujący sposób:

KONKURS OFERT NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ
POD AUTOMATY SAMOSPRZEDAJĄCE Z GORĄCYMI I ZIMNYMI NAPOJAMI ORAZ PRZEKĄSKAMI I
KANAPKAMI W BUDYNKU ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W
SZCZECINIE PRZY UL. WAŁY CHROBREGO 4
z dopiskiem: „Nie otwierać do 15 października 2020r. do godz. 13⁰⁰””

V. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2020r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4.
2. Pracownik ZUW w Szczecinie zobowiązany jest do sporządzenia spisu wpływających ofert z podaniem daty i godziny złożenia ofert oraz nadania im kolejnych numerów.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Konkursowa wyznaczona w tym celu przez Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
5. Komisja Konkursowa działa na podstawie niniejszego regulaminu i obowiązujących przepisów prawa.
6. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości Komisji Konkursowej i zebranych oferentów nazwa Oferenta wraz z zaproponowaną miesięczną stawką czynszu za wynajem powierzchni całkowitej przedmiotu najmu.
7. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu konkursu, który jest dostępny na stronie: <https://www.szczecin.uw.gov.pl/bip/>
8. Formalną przyczyną odrzucenia oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - 1) oferta wpłynęła od Oferenta, który nie spełnia wymogów określonych w pkt. 1-8 oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2 do regulaminu konkursu,
 - 2) oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - 3) oferta nadeszła pocztą w kopercie uszkodzonej lub nie zamkniętej - będzie traktowana jako odtajniona,
9. Oferty złożone po terminie, odrzucone z powodów formalnych oraz te które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych, pozostaną do odbioru przez Oferentów w sekretariacie BLiZP ZUW w Szczecinie (pokój 189) w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.
10. Komisja Konkursowa dokonuje analizy złożonych ofert, wspólnie ocenia i wybiera ofertę złożoną przez Oferenta, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu za miesiąc wynajmu powierzchni całkowitej przedmiotu najmu.
11. Konkurs uważa się za zakończony z chwilą podpisania przez Komisję Konkursową protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Koszt przygotowania oferty ponosi wyłącznie Oferent.
13. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za szkody (zarówno majątkowe jak i niemajątkowe) poniesione przez uczestnika konkursu bądź przez osoby trzecie, w związku z uczestnictwem w konkursie.
14. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Oferenta niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
15. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyn i nie ponosi kosztów z tym związanych.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty zostało określone wg. następującej wagi:

- wysokość kwoty miesięcznego czynszu najmu za powierzchnię całkowitą przedmiotu najmu – waga 100 %

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą miesięczną stawkę czynszu przedmiotu wynajmu.
2. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej najwyższej stawki miesięcznej Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

3. Konkurs jest ważny, nawet jeśli wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w regulaminie konkursu.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub jeżeli Komisja Konkursowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia wymogów formalnych.
6. W sytuacji, gdy wybrany Oferent uchyli się lub odstąpi od podpisania umowy oraz gdy nie doszło do podpisania z przyczyn niezależnych od Wynajmującego umowy z wybranym Oferentem, Komisja Konkursowa dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty z najwyższą stawką czynszu za miesiąc wynajmu powierzchni całkowitej przedmiotu najmu.
7. W sytuacji określonej w rozdziale VI pkt. 6 Komisja Konkursowa zaproponuje zawarcie umowy najmu kolejnemu Oferentowi za cenę zawartą w złożonej w postępowaniu konkursowym ofercie z najwyższą stawką czynszu za miesiąc wynajmu powierzchni całkowitej przedmiotu najmu, w przypadku odmowy Oferenta, konkurs unieważnia się.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rozpatrywania ofert bez podania przyczyn i nie ponosi kosztów z tym związanych.
9. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie ani środki odwoławcze przeciwko Organizatorowi konkursu z tytułu nie wybrania jego oferty.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WARUNKÓW KONKURSU

1. Wizję lokalną Oferent może przeprowadzić w obecności pracownika Urzędu. Termin wizji należy uzgodnić z pracownikiem sekretariatu BLiZP ZUW w Szczecinie tel. 91 430-34-39. e-mail: bl@szczecin.uw.gov.pl
2. Informacje techniczne dla zainteresowanych złożeniem oferty udzielane są przez pracownika Biura Logistyki i Zamówień Publicznych ZUW w Szczecinie nr tel. 91 430-35-36, lub przez sekretariat BLiZP ZUW w Szczecinie tel. 91 430-34-39. e-mail: bl@szczecin.uw.gov.pl

VIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU, TRYB ZAWARCIA UMOWY

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone po jego zakończeniu, poprzez publikację na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie <https://www.szczecin.uw.gov.pl/bip/>
2. Podpisanie umowy z Oferentem, który zaproponował najwyższą stawkę czynszu za miesiąc wynajmu powierzchni całkowitej przedmiotu najmu, nastąpi w terminie do 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty przez Komisję Konkursową.
3. W terminie ustalonym przez strony, jednak nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane miejsce, w celu podpisania umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

